



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CARDUCCI"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Codice fiscale: 92011670301
Email: udic81600n@istruzione.it

33054 LIGNANO SABBIADORO - Viale Europa, 98

Tel. 0431/71291
Fax 0431/721935

Prot. N. 78/C14

Lignano Sabbiadoro, 19 gennaio 2015

Al Personale dell'Istituto Comprensivo
di Lignano Sabbiadoro
mediante affissione all'albo

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole
di ogni ordine e grado della Provincia
di Udine

Alle ditte interessate

All'Albo dell'Istituto

OGGETTO: Bando per incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) ai sensi Art. 32 del D.L.G.S. 81/08.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs.vo 09/04/2008 n. 81 e successive modifiche;

VISTO il D.I. 44/2001;

VISTO il D.Lgs.vo 165/2001;

VISTI gli artt. 35 e 57 del CCNL Scuola 29/11/2007, in materia di Collaborazioni plurime;

VERIFICATA la necessità di avvalersi di un Responsabile per la Sicurezza per l'anno 2015;

EMANA

il presente avviso di selezione per l'individuazione di personale, al quale conferire l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), ai sensi del D.Lgs.vo 9/4/2008 n. 81.

Può presentare domanda il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo determinato, almeno di durata annuale, in servizio presso le scuole della Provincia di Udine che sia in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs.vo 81/2008, e il personale esterno all'Amministrazione Statale.

ART. 1 REQUISITI RICHIESTI

Requisiti di ammissione sono:

1. abilitazione a svolgere incarichi di RSPP per Amministrazioni Pubbliche e Istituzioni scolastiche ai sensi del D.Lgs 195/03 e D.Lgs 81/2008;
2. prescritta formazione per R.S.P.P.;
3. aver svolto incarichi di RSPP per istituzioni scolastiche statali.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE

Le prestazioni richieste sono:

1. mansioni di RSPP, come definite dal D. Lgs. 81/2008, con sopralluoghi in ogni sede o locale interno o esterno, oltre a visite in caso di ispezione da parte delle autorità competenti;
2. riunioni del personale ai fini della sicurezza, oppure visite in caso di imprevisti, infortuni e richiami da parte del datore di lavoro o del Rappresentante dei Lavoratori;
3. svolgimento di almeno una riunione iniziale con RLS, medico competente RSU, lavoratori, dirigenti, altri consulenti esterni ed interni con stesura di verbale;
4. verifica da svolgere in forma autonoma, senza avvalersi di funzioni e servizi di supporto da parte della scuola di tutta la documentazione amministrativa, burocratica, legislativa relativa alla prevenzione incendi, sicurezza dei luoghi di lavoro, visite mediche dei lavoratori, corsi di informazione e formazione, relazione sui rischi fisici, chimici e biologici, controllo delle documentazioni inerenti la sicurezza sui cantieri;
5. effettuazione di almeno due sopralluoghi per sede/plesso nel corso dell'anno scolastico per la valutazione dei rischi, con redazione del verbale di visita;
6. redazione del documento di valutazione dei rischi;
7. modifiche dei piani di emergenza generale e di evacuazione e aggiornamento della Valutazione dei Rischi di Incendio;
8. eventuali aggiornamenti inerenti al D. Lgs. 81/2008;
9. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
10. coordinamento (almeno una volta all'anno) delle prove di evacuazione;
11. controllo planimetrie e segnaletica;
12. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari Enti;
13. consulenza in materia di prevenzione incendi, sicurezza del lavoro ed igiene dei luoghi di lavoro, rumore, rifiuti, ambiente;
14. disponibilità a raggiungere immediatamente le sedi interessate in caso di urgenza;
15. realizzazione di un incontro informativo di inizio anno per personale docente e ATA;
16. redazione di una relazione finale annuale sulle attività svolte.

ART. 3 AMBITO DI OPERATIVITA'

Si precisa che gli edifici per i quali viene fatta richiesta sono i seguenti:

1. Scuola Secondaria di Primo Grado - Viale Europa, 98 – Lignano Sabbiadoro
2. Scuola Primaria "I. Nievo" – Via Annia, 13 - Lignano Sabbiadoro
3. Scuola dell'Infanzia – Viale Europa, 98 – Lignano Sabbiadoro

ART. 4 DURATA DELL' INCARICO

L' incarico avrà durata annuale con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

ART. 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo "G. Carducci" – Viale Europa, 98 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD), **entro le ore 13 di venerdì 30 gennaio 2015** e, a pena esclusione, dovranno contenere i seguenti dati (curriculum vitae):

1. Domanda di partecipazione (allegato 1);

2. autocertificazione (o Curriculum Vitae) riguardante il possesso dei titoli di studio e specializzazioni possedute in relazione alle competenze professionali richieste dall'incarico, dei titoli culturali ed ogni altra competenza certificata utile per la selezione nonché delle precedenti esperienze lavorative maturate in ambito scolastico come RSPP;
3. consenso al trattamento dei dati;
4. DURC o autocertificazione;
5. dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari conto dedicato.

Sulla busta dovrà comparire la dicitura **"Ricerca di mercato per conferimento incarico RSPP"**.

Sarà ritenuta valida anche la domanda spedita a mezzo raccomandata A/R che perverrà entro la data indicata per la scadenza.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate e/o pervenute oltre i termini indicati.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.

ART.6 – COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

Per la selezione delle domande pervenute si seguiranno i seguenti criteri:

A	Incarichi di RSPP in istituzioni scolastiche o in Enti Pubblici (5 punti per ogni anno di incarico)	Max punti	35
B	Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni)	Max punti	10
C	Frequenza di corsi specifici su sicurezza nei luoghi di lavoro (2 punti per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni)	Max punti	10
D	Abilitazione all'esercizio della libera professione	5 punti	
E	Altro titolo valutabile	5 punti	
F	Economicità offerta	30 punti	

Per la procedura di aggiudicazione saranno prese in considerazione nell'ordine:

- a) Personale dipendente a tempo indeterminato di un Istituto autonomo scolastico statale;
- b) Personale dipendente a tempo determinato di un Istituto autonomo scolastico statale;
- c) Personale esterno all'Amministrazione Statale.

PERFEZIONE INCARICO

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio della segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico..

La prestazione verrà corrisposta al termine dell'attività svolta, su presentazione di una dettagliata relazione finale comprovante l'avvenuta attività. Non è previsto il rimborso per le spese di viaggio, vitto e alloggio.

TRATTAMENTO DATI

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili secondo le finalità e modalità indicate nell'informativa di seguito allegata in conformità al D.lgs.vo 196/03.

PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando viene pubblicato in data odierna sul sito www.istitutodisabbiadoro.it all'Albo di questa Istituzione Scolastica, contestualmente sarà trasmesso via e-mail a tutte le scuole della provincia di Udine.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Cacciola

Maria Cacciola