



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO SCIENTIFICO "G. MARINELLI" UDINE

CUP N. B26J15001750007

Prot. n. 2123/C14

Udine, 11/05/2016

Al sito web dell'Istituto
Al personale del Liceo "G. Marinelli"
Udine

OGGETTO: Esito avviso di selezione interna e Attribuzione incarico per supporto organizzativo e gestionale amministrativo-contabile - Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 -2020 PON-12810 del 15 ottobre 2015. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) –
Codice autorizzazione nazionale 10.8.1.A3-FESRPON-FR-2015-69 Ambienti digitali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota MIUR AOODGEFID Avviso **prot. n. 12810 del 15 ottobre 2015** e allegati avente come oggetto: Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 -2020. Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni Scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali.

Asse II Infrastrutture per l'istruzione –Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) -Obiettivo specifico -10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" –Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave. Premialità Obiettivi di Servizio – Fondo per lo Sviluppo e la Coesione ex delibera CIPE n. 79 del 2012;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento";

VISTO il Decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante "Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTI i Decreti di recepimento del citato decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44 per le Regioni a Statuto speciale;

VISTA la necessità della scuola di realizzare ambienti digitali anche per rispondere alle esigenze emerse dal passaggio ad una visione di digitalizzazione così come previsto dal DDL c.d. "Buona Scuola";

Visto il provvedimento di Autorizzazione dei progetti e impegno di spesa del Direttore Generale dell'U.S.R. per la Regione FVG prot.n. AOODGEFID/5892 del 30/03/2016;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 3 del 2/11/2015 e del Consiglio di Istituto n. 30 del 2/11/ 2015;

VISTO il CCNL 2006-2009, per il personale della scuola;

VISTO l'Avviso per il reperimento di un assistente amministrativo per supporto organizzativo e gestionale amministrativo-contabile emanato dal Dirigente Scolastico il 09/04/2016 prot. n. 1562/C14;

Il Dirigente Scolastico prende atto che, alla data e ora di scadenza dell'Avviso, le ore 12.00 del 24/04/2016, è pervenuta unica candidatura da parte dell'assistente amministrativa Merlo Eliana per la figura professionale in supporto organizzativo e gestionale amministrativo-contabile;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO SCIENTIFICO "G. MARINELLI" UDINE

VISTA la domanda presentata dall'assistente amministrativa Merlo Eliana relativa alla candidatura per conseguire l'incarico per supporto organizzativo e gestionale amministrativo-contabile in ambienti digitali prot. n. 1791/C14 del 21/04/2016.

VISTA la valutazione effettuata dalla Commissione costituita, sulla base dei titoli ed esperienze dichiarate nell'unica domanda pervenuta da parte dell'assistente amministrativa Merlo Eliana.

VISTO il D.l. n. 44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativa – contabile delle scuole";

ATTRIBUISCE

all'assistente amministrativa Eliana Merlo l'incarico per supporto organizzativo e gestionale amministrativo-contabile in ambienti digitali per il progetto codice identificativo

10.8.1.A3-FESRPON-FR-2015-69 Ambienti digitali.

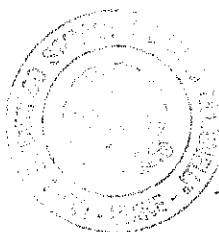
Nell'espletamento dell'incarico assegnato dovrà svolgere i seguenti compiti:

- provvedere all'organizzazione gestionale amministrativo-contabile;
- provvedere agli acquisti in Convenzione Consip/Mepa;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- collaborare con il Docente referente per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, inserendo i vari documenti sulla piattaforma FESR-PON;

Per tutte le operazioni svolte l'assistente amministrativo stilerà apposita dichiarazione; le ore dovranno essere svolte oltre il regolare orario di servizio.

Per l'attività svolta, all'assistente amministrativo per supporto organizzativo e gestionale amministrativo-contabile in ambienti digitali sarà corrisposto un compenso omnicomprendivo degli oneri a carico dell'Amministrazione di € 400,00. Il costo verrà rapportato alle ore svolte, opportunamente documentate.

La liquidazione del trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato avverrà a conclusione delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei relativi fondi comunitari da parte del MIUR.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
STEFANO STAFANEL