



Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"
Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803
C.F. 80006880308

Prot. n. 6062/C14

Udine, 14/12/2016

Al Personale dell'Istituto
Al Personale di Altre Istituzioni Scolastiche e Amministrazioni Pubbliche
Al Personale del settore privato – giuridico e persone fisiche
Al Sito dell'Istituto
Albo

**BANDO DI SELEZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ESPERTO
PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA SCOLASTICA del
LICEO SCIENTIFICO "G. MARINELLI"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PTOF per gli anni 2016/19 approvato dal Consiglio d'Istituto il 15/02/2016;
VISTI i criteri per la stipula dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni ai sensi degli artt. 40 e 33 del D.L. 44/2001;
VISTO che il PTOF prevede un'attività di biblioteca rivolta agli allievi e al personale scolastico;
VISTA la necessità di individuare una figura professionale in possesso delle capacità, delle competenze e dei requisiti indispensabili per la corretta esecuzione dei compiti oggetto del presente bando di gara

RENDE NOTO

che è indetto un bando di gara, con procedura aperta, al fine di procedere alla selezione e individuazione di un Esperto per la collaborazione alla gestione della biblioteca scolastica aperta agli allievi e personale della scuola.

Si invita a presentare la vostra migliore offerta sulla base delle seguenti specifiche:

1. Il Servizio richiesto consiste nella tenuta del materiale bibliografico, nel supporto agli studenti che in biblioteca svolgono attività di ricerca e studio, nella collaborazione con la docente referente, nella collaborazione ai progetti didattici della scuola connessi alla biblioteca.
2. L'operatore addetto deve essere esperto del settore.
3. PERIODO: Il servizio avrà durata dal 25 gennaio 2017 al 16 giugno 2017;
4. ORE TOTALI: 186 così articolate: 9 (NOVE) settimanali per 21 settimane con pausa il 17 aprile 2017, giorno di Pasquetta;
5. L'apertura della biblioteca al pubblico avverrà nei momenti concordati con la referente della biblioteca.
6. Sono ammesse a partecipare alla gara le società e/o cooperative, di concorrenti o consorzi in possesso dei seguenti requisiti:
 - iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidenti con quella oggetto dell'appalto;
 - che indichino il nominativo con relativo curriculum vitae della persona che effettivamente svolgerà il servizio;
 - che documentino di essere in regola con i versamenti contributivi (DURC).

REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICA

Ai soli fini dell'ammissione i concorrenti dovranno dimostrare di avere acquisito un'esperienza almeno triennale del servizio in oggetto del presente appalto.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento del presente servizio i concorrenti che si trovano in una delle condizioni di cui all'art. 38 comma 1) del D. Lgs. 163/2006 (codice dei contratti).

La mancanza di tali requisiti comporterà l'esclusione dalla gara.

7. Il plico contenente l'offerta e la documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 10:00 di venerdì 30 del mese di dicembre 2016**, presso l'Ufficio di Protocollo del Liceo Scientifico "Giovanni Marinelli", con sede in Via Leonardo da Vinci n. 4, in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura "OFFERTA PER LA GARA DI SERVIZIO BIBLIOTECA".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. Per i plichi spediti tramite posta farà fede il timbro postale di partenza.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di uno solo dei documenti richiesti, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Il plico dovrà contenere:

- ✓ dichiarazione scritta e i documenti comprovanti quanto previsto dal punto 6 del presente bando;
- ✓ dichiarazione di offerta relativa al costo orario del personale, in misura non superiore a € 21,50 (ventuno/50) omnicomprendivo;
- ✓ dichiarazione dei titoli di studio specifici e dei periodi effettuati come bibliotecario presso enti pubblici e scuole.

8. ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Ai fini della valutazione verranno seguiti i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto di seguito elencati:

Titolo di studio relativo alla tipologia del contratto.	Il titolo di studio deve avere un'attinenza diretta con l'arricchimento, il progetto o il corso. Si partirà dal voto massimo e si procederà per proporzione.	30 punti
Esperienze uguali, simili o assimilabili pregresse	Dopo aver validato il curriculum del candidato si assegneranno due punti per ogni esperienza uguale o un punto per ogni esperienza simile o assimilabile.	30 punti
Appartenenza ad Enti che si occupano della promozione dell'attività in questione		10 punti
Essere risorsa interna all'istituto (qualora ci si presenti per attività non connesse alla propria classe di concorso)		40 punti per il personale di ruolo 20 punti per il personale non di ruolo
Essere risorsa interna al Ministero della Pubblica Istruzione	Solo personale di ruolo	10 punti
Continuità rispetto a progettualità iniziate negli anni precedenti con esito positivo	Solo della stessa attività	15 punti

- A. Il contratto, anche in presenza di una sola domanda, potrà essere assegnato solo a candidati che abbiano raggiunto almeno i 60 punti.
- B. Il carattere di straordinarietà degli interventi di esperti è da riferire allo svolgimento in un tempo definito di attività qualificanti che prevedono competenze specifiche che esulano dalle competenze degli insegnanti e, tuttavia, integrano e/o completano il percorso didattico e formativo. Contestualmente risultano finalizzate ad identificare l'Istituto in uno o più settori specifici.
- C. Non potrà partecipare al bando chi ha in atto o ha avuto in passato un contenzioso con il Liceo Scientifico Marinelli di Udine sfociato in un atto di censura e chi non ha portato a termine in passato un contratto presso *Liceo Scientifico Marinelli di Udine*.

Risulterà aggiudicataria la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Si procederà all'aggiudicazione, con il criterio di cui al presente bando, anche in presenza di una sola offerta valida.

9. Il pagamento avrà luogo a consuntivo delle ore effettivamente prestate e previa presentazione di fattura elettronica, con bonifico bancario, su conto corrente dedicato indicato dalla società;
oppure previa relazione dettagliata dell'attività svolta, nel caso di aggiudicatario dipendente di altra amministrazione pubblica;
10. L'apertura delle buste da parte del Dirigente Scolastico avverrà il giorno **30 dicembre 2016**. Eventuali variazioni della data saranno comunicate sul sito web dell'Istituto. Tutti i partecipanti alla gara potranno assistere all'apertura delle buste.
- La commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno quindi prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

Successivamente all'aggiudicazione, l'esito della gara verrà pubblicato sul sito web, all'albo d'Istituto e notificato al vincitore, sia per mezzo di comunicazione telefonica sia in forma scritta.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida sulla base della comprovata qualificazione ed esperienza dell'operatore impiegato e in subordine della economicità.

11. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per effetti del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modificazioni, si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti per partecipare alla gara è finalizzato alla procedura di aggiudicazione del servizio. I dati forniti potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all'esecuzione dei servizi prestati dal presente bando di concorso.

Responsabile dell'istruttoria è il D.S.G.A. Giovanna Montanino

Responsabile del procedimento è l'A.A Maria Grillo



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Stefano STEFANEL

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE al
BANDO DI SELEZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ESPERTO
PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA SCOLASTICA del
LICEO SCIENTIFICO "G. MARINELLI"**

Al Dirigente Scolastico
Del Liceo Scientifico
"G. Marinelli" di Udine

Oggetto: Dichiarazione di disponibilità per incarico
di ESPERTO PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA SCOLASTICA

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____)

il _____ e residente a _____ (prov. _____)

Via/Piazza _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

codice fiscale _____

oppure

Denominazione Ragione Sociale _____ con sede legale in

_____ Via/Piazza _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

partita IVA _____ codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione del bando di cui all'oggetto.

A tal fine

DICHIARA

sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000, di:

- ☐ essere cittadino/a _____
- ☐ godere dei diritti civili e politici
- ☐ non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario ai sensi della vigente normativa
- ☐ non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico
- ☐ essere dipendente della seguente Amministrazione _____
- ☐ impegnarsi a presentare all'ufficio di competenza l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico oggetto del bando
- ☐ essere iscritto alla Camera di Commercio per attività coincidenti con quella oggetto dell'appalto;
- ☐ di avere i REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICA di n. _____ esperienza triennale del servizio in oggetto del presente appalto.
- ☐ REQUISITI DI ORDINE GENERALE – di non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 comma 1) del D. Lgs. 163/2006 (codice dei contratti).

Si allegano:

- ☐ Curriculum vitae della persona che effettivamente svolgerà il servizio;
- ☐ Documento versamenti contributivi (DURC).

(firma) _____