



Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803

C.F. 80006880308 – COD. MECC. UDPS010008

e-mail: udps010008@istruzione.it

Istituto Scolastico dotato di personalità giuridica (decr. Provv.le prot. n. 347/A23 bis del 21.06.00)

Prot. n. 5256/C14

UDINE, 19 settembre 2018

Al personale ESPERTO ESTERNO interessato
mediante affissione all'Albo e pubblicazione sul
sito dello scrivente Istituto

All'Albo dell'Istituto

Oggetto: **Bando triennale per il reclutamento di Esperti per l'attuazione della gestione
della Biblioteca del Liceo - aa. ss. 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016 — 2019;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO l'art. 7 comma 7 della Legge 107/2015;

VISTO gli artt. 36 e 60 del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 40 del Decreto Interministeriale n. 44 del 1/2/2001 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi a esperti esterni deliberato dal C.d'I. in data 12/12/2017;

TENUTO CONTO dei finanziamenti accertati per l'a.s. 2018/2019 e disponibili nell'Area Progettuale relativa ai progetti sotto indicati;

VISTE le linee guida n. 4 dell'ANAC dell'1 marzo 2018.

CONSIDERATO che non è possibile reperire personale all'interno dell'Istituto con specifiche professionalità;

EMANA

il seguente avviso di selezione, per l'individuazione di docenti/esperti secondo le finalità e secondo i criteri di seguito indicati:

- ESPERTO/A IN GESTIONE BIBLIOTECA SCOLASTICA (catalogazione libri, tenuta prestiti, supporto culturale, percorsi didattico-educativi, supporto progetti della Biblioteca).
- I percorsi formativi si terranno secondo calendario ed orari da concordare con il/la Docente referente del progetto.

PERSONALE INTERESSATO:

Possono presentare domanda:

- personale esperto esterno e Aziende/Enti in possesso di documentati titoli ed esperienze pregresse comprovanti una specifica competenza nella gestione di biblioteche per studenti di Licei comprensiva di gestione della Biblioteca scolastica (catalogare libri, tenuta prestiti, supporto culturale, percorsi didattico-educativi, supporto ai progetti della Biblioteca).

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE - COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Tutti i soggetti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione (da redigere secondo il mod. 1) al quale allegheranno:

1) una autocertificazione contenente:

- la denominazione del progetto per cui si inoltra la richiesta (Gestione Biblioteca)
- il curriculum, di cui saranno tenuti in conto solo gli elementi relativi al contenuto del Bando
- il titolo di studio posseduto in riferimento alle competenze professionali richieste per la tipologia progettuale;
- i titoli culturali e ogni altra competenza certificata utile agli effetti dell'incarico oggetto di selezione;
- esperienze lavorative pregresse maturate in ambito scolastico inerenti l'attività da condurre
- esperienze presso il Liceo = 3 punti per anno, fino a un max di 30 punti;
- disponibilità ad assumere l'incarico alle condizioni e termini previsti dal Bando;
- disponibilità di adeguamento dell'orario in base alle esigenze del Liceo.

2) L'importo annuale che verrà corrisposto sarà pari a € 6.000,00 (tutti gli oneri inclusi).

3) il **mod. 3** — Modello di dichiarazione di responsabilità (DPR 445/2000).

4) il **mod. 4** — Dichiarazione sostitutiva DURC.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda completa di tutti gli allegati dovrà essere inviata all'indirizzo **pec** del Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli" – udps010008@pec.istruzione.it, dovrà contenere l'**Oggetto:**

"Gestione Biblioteca del Liceo" e dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 12.00 del 26 SETTEMBRE 2018.

Le domande prive dei requisiti richiesti nel presente bando o pervenute oltre il termine indicato, non saranno prese in considerazione.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola adesione.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

MODALITA' VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L' **individuazione** avverrà facendo riferimento ai seguenti criteri:

- curriculum, di cui saranno tenuti in conto solo gli elementi relativi al contenuto del Bando = fino a 50 punti;

1) esperienze maturate nei Licei = 3 punti per anno, fino a un max di 60 punti;

DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Al docente individuato sarà corrisposto un compenso annuo di € 6.000,00 onnicomprensivo.

GLI ESPERTI, NELL'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ, SONO TENUTI A:

- gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati preventivamente dall'Amministrazione di appartenenza di cui all'art.53 del D.L.vo 30.03.01, n. 165.
- svolgere attività finalizzate al raggiungimento di obiettivi formativi, previsti dal progetto, nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati;
- rispettare quanto previsto dal D.L. 196/2003 e dal G.D.P.R. del 25/05/2018 in materia di privacy;
- rispettare le norme del codice di comportamento dei pubblici dipendenti previste dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62;
- al termine dell'attività produrre, obbligatoriamente, documentazione chiara e precisa dell'attività svolta (registro delle presenze e relazione dettagliata);
- evidenziare e monitorare eventuali situazioni problematiche rilevate negli alunni;
- collaborare con esperti e docenti coinvolti nel Progetto nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico.

PERFEZIONE INCARICO/FATTURA ELETTRONICA

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio della segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico e dovrà essere in possesso di Partita Iva per poter emettere fattura elettronica al Liceo, per il pagamento del proprio compenso.

La fattura elettronica dovrà essere emessa al termine della prestazione svolta, su presentazione di una dettagliata relazione finale comprovante l'avvenuta attività.

Per eventuali ulteriori informazioni contattare la segreteria della scuola.

TRATTAMENTO DATI

I dati forniti dai partecipanti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili secondo le finalità e modalità indicate nell'informativa riportata sul sito del Liceo in conformità all'art. 13 del D. Lgs.vo 196/03e G.D.P.R. del 25/05/2018 (Codice della privacy).

PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'Albo di questa Istituzione Scolastica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
STEFANO STEFANEL

**Alla Cortese Attenzione del
DIRIGENTE SCOLASTICO del
LICEO MARINELLI**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 DPR 445/2000)

Il/ la sottoscritto/ a _____
nato/a a _____ il ____
residente a _____ via _____ n° _____
tel _____ fax _____ cell. _____ mail _____
in qualità di :

- ☐ _____ docente a tempo
indeterminato in servizio presso _____
☐ _____
☐ _____
docente a tempo determinato al 30/06 o 31/08/2019 in servizio presso _____
☐ estraneo all'amministrazione in quanto (specificare) :
 ☐ dipendente di altra pubblica amministrazione presso _____
 ☐ lavoratore autonomo __ con partita iva n° _____
 ☐ altro : _____

DICHIARA

di essere disponibile ad assumere l'incarico di cui al bando
alle condizioni e nei termini previste dallo stesso.

di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____

di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea _____

- ☐ di godere dei diritti politici ;
☐ di essere in possesso del numero di Codice Fiscale: _____
☐ _____
☐ (per il personale appartenente all' Amm.ne scolastica) di essere retribuito dalla Direzione Terr. Economia e
Finanze sede di _____ numero partita fissa _____
☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di
misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi
della vigente normativa;
☐ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

DATA _____ FIRMA _____

ALLEGARE: FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' VALIDO e COD. FISCALE

AVVERTENZE:

Ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia. Ai sensi dell' art. 75 DPR n. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

COMPENSO ECONOMICO

Il/ la sottoscritto/ a _____ cod. fisc.: _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ via _____ n° _____
tel _____ fax _____ celi. _____ e-mail _____
in qualità di :

- ☐ estraneo all'amministrazione in quanto (specificare) :
- ☐ dipendente di altra pubblica amministrazione presso _____
- ☐ lavoratore autonomo __ con partita iva n° _____
- ☐ altro : _____

dichiaratosi disponibile ad assumere l'incarico di cui al bando _____
alle condizioni e nei termini previste dallo stesso.

Dichiara di accettare il compenso annuo di € 6.000,00 per ognuno dei tre anni nel caso di aggiudicazione del presente bando.

Data _____

FIRMA

(firma chiara e leggibile)

MODELLO DI DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ (DPR 445/2000)

Il/La sottoscritt cod. fisc. •
nat. a il
residente a Via n.....
Tel. cell. mail.....
Domicilio fiscale (se diverso dalla residenza)... ..

di professione

Chiede

che il pagamento del compenso per il quale verrà emessa fattura elettronica venga effettuato mediante':

— C.C. bancario n. _____ Banca _____
agenzia di _____ ABI _____ CAB _____

che la comunicazione fiscale venga recapitata presso la propria residenza/domicilio fiscale².

dichiara sotto la propria personale responsabilità

- ☐ di essere un dipendente pubblico in attività di servizio e di aver ricevuto l'incarico a titolo personale e, pertanto, **allega l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza;**
- ☐ di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- ☐ di essere in possesso di partita IVA n°, in qualità di lavoratore autonomo/libero professionista e di essere tenuto all'emissione di regolare fattura;
- ☐ di essere un professionista che esercita abitualmente attività di lavoro autonomo
- ☐ Indicare con una "X" la modalità prescelta e compilare con tutti i dati richiesti.

Le spese per l'accredito bancario e il bonifico sono a carico del creditore.

² Cancellare la voce che non interessa.

Informativa privacy — il Liceo G. Marinelli, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e del G.D.P.R. del 25/05/2018 informa che i dati personali forniti dalla S.V. saranno trattati per le finalità connesse agli adempimenti precontrattuali e contrattuali necessari, per tali ragioni la loro comunicazione è obbligatoria. La mancata comunicazione dei dati, preclude l'esecuzione dell'attività negoziale in essere, Il trattamento verrà effettuato con procedure sia cartacee che informatizzate con logiche correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. I dati personali acquisiti non saranno oggetto di diffusione. L'interessato gode del diritto di accesso ai propri dati e degli altri diritti definiti dall'art. 7 della norma citata. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'istituto. Il titolare è reperibile presso la sede dell'Istituto sita a Udine, in Viale L. da Vinci, n. 4 e telefonicamente al numero 0432/46938. Incaricato del trattamento dei dati è il personale addetto all'Ufficio di Segreteria. In applicazione del D.lgs.196/2003 e del G.D.P.R. del 25/05/2018 i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente: a) all'ambiente in cui vengono custoditi; b) al sistema adottato per elaborarli; e) ai soggetti incaricati al trattamento. I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ad operazioni finalizzate ad acquisizioni di finanziamenti o a rendicontazioni di spesa disciplinate da normativa primaria o secondaria, o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta oltre che alla Banca che detiene il servizio di cassa per i relativi adempimenti contabili.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DURC

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ codice fiscale _____

in qualità di _____ dell'impresa _____

con sede in _____ codice fiscale e partita IVA _____

relativamente alla propria correttezza contributiva nei confronti dell'INPS e INAIL ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

a) che l'Impresa risulta regolare ai fini del D.U.R.C. in quanto:

- iscritta all'INPS - sede di _____ con PC/matricola n. _____
- _ è assicurata all'INAIL - sede di _____ con codice ditta n. _____

b) che esiste la correttezza degli adempimenti mensili o comunque periodici relativi ai versamenti contributivi;

e) che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;

OVVERO, che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente ed a tal frase si forniscono i relativi estremi:

(specificare L'Ente e gli estremi dell'atto)

Inoltre dichiara di applicare il seguente CCNL

DATA _____ FIRMA _____

ALLEGARE: FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' VALIDO