



Prot. n° 4090/C14

Udine, 29 giugno 2019

Oggetto: Avviso di selezione per l'affidamento del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati personali, ai sensi degli artt.37-39 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA SCUOLA CAPOFILA
DELLA RETE DI AMBITO N.8 DEL FVG**

RICHIAMATO l'accordo di rete dell'Ambito VIII sottoscritto in data 11 luglio 2016;

RITENUTO di considerare il Liceo Scientifico Marinelli centrale di committenza per conto delle Istituzioni Scolastiche aderenti alla Rete di ambito n.8 FVG;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, con particolare riferimento all'art. 1, commi 66-74;

VISTE le Linee guida adottate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con nota del 7 giugno 2016, prot. n. 2151;

VISTO l'art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, che prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;

VISTO l'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (GU n. 267 del 16.11.2018);

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) e in particolare la sezione 4:

- Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati
- Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati
- Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati;

VISTE le Nuove Faq sul Responsabile della Protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico (in aggiunta a quelle adottate dal Gruppo art. 29 in Allegato alle Linee guida sul RPD) (15 dicembre 2017);

VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

RECEPITO che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

CONSIDERATE, al fine dell'attuazione del RGPD, le priorità operative indicate dal Garante privacy:

1. designazione del Responsabile della protezione dei dati (RPD) (italianizzazione dell'acronimo DPO, Data Protection Officer, art. 37-39);
2. istituzione del Registro delle attività di trattamento (art. 30 e cons. 171);
3. notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34),

nonché la necessità mettere in atto gli ulteriori elementi attuativi introdotti dal RGPD;

VISTO che le Istituzioni scolastiche sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD e sono tenute ad adempiere a quanto prescritto dal RGDP;
 CONSIDERATO che le Istituzioni scolastiche della Rete di Ambito n.8 del Friuli Venezia Giulia hanno interesse a collaborare reciprocamente per l'individuazione di un unico Responsabile della protezione dei dati (RPD) e per l'attuazione di iniziative comuni connesse all'applicazione del RGPD,

VISTO il verbale del 24 giugno 2019 della Commissione Tecnica costituita con prot. n° 3844/C42 del 14 giugno 2019 che ha deliberato l'impossibilità di assegnare l'incarico di cui al Bando n° 3677/C14 del 7 giugno 2019 in quanto aperto solo al personale interno all'Amministrazione scolastica;

EMANA

il presente Avviso di selezione rivolto a personale esterno all'Amministrazione scolastica (persone fisiche), per la ricerca di una figura professionale per l'affidamento del servizio di Responsabile della protezione dei dati (RPD) (italianizzazione dell'acronimo DPO, Data Protection Officer, art. 37-39) e l'attività di assistenza e formazione su di tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento a quanto previsto dal RGPD, da effettuarsi a favore delle Istituzioni Scolastiche facenti parte della rete di Ambito n.8 - FVG, purché in possesso dei prescritti requisiti di cui agli artt.37-39 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

Premessa

La Rete di Ambito n.8 FVG raggruppa diciannove Istituzioni Scolastiche della città di Udine che presentano le caratteristiche riportate nella tabella sottostante:

Istituzione scolastica	Numero sedi/plessi	Personale in servizio (docenti e ATA)	Alunni iscritti
Liceo scientifico Marinelli	1	153	1484
ISIS Malignani	3	400	2800
Liceo classico Stellini	1	54	535
Liceo scientifico Copernico	2	130	1117
ITG Marinoni	2	110	555
IPSIA Ceconi	1	161	926
Liceo Percoto	3	179	1240
Liceo Artistico Sello	4	185	1109
ITC Zanon	1	162	1294
ITC Deganutti	2	113	540
Liceo Educandato Uccellis	10	353	1172
ISIS Stringher	3	284	1874
CPIA	8	67	1000
Istituto comprensivo Udine I	9	138	967
Istituto comprensivo Udine II	8	170	1134
Istituto comprensivo Udine III	8	167	1355
Istituto comprensivo Udine IV	7	155	1061
Istituto comprensivo Udine V	6	150	1193
Istituto comprensivo Udine VI	10	187	1110

Tenuto conto della struttura organizzativa e della struttura della suddetta Rete, il Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Marinelli, scuola capofila della Rete di Ambito n.8 FVG, ha determinato l'indizione del presente Avviso di selezione per l'individuazione di un unico Responsabile della protezione dei dati (RPD) finalizzato all'acquisizione di un soggetto con competenze specifiche in ambito di Privacy e in ottemperanza alle raccomandazioni dell'Autorità Garante della Protezione dei dati ("GPDP"), anche in relazione all'entrata in vigore del Regolamento Europeo 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali).

Art.1 - Requisiti generali di ammissione

In riferimento all'art 37 comma 3, poiché il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presenta un profilo complesso e articolato per la molteplicità e specificità delle funzioni da svolgere, sono richiesti, quali titoli di accesso alla presente procedura, i seguenti requisiti:

- possedere adeguate conoscenze informatiche, della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure che caratterizzano la gestione amministrativa della scuola;
- essere facilmente raggiungibile da ciascuna Istituzione Scolastica (art.37, paragrafo 2 del RGPD) attraverso i principali canali di comunicazione e dare riscontro all'istanza entro due ore;

Nella selezione, gli interessati dovranno dimostrare qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, anche documentando le esperienze fatte.

Art.2 -- Descrizione e caratteristiche tecniche del servizio offerto

La descrizione, le caratteristiche tecniche, la qualità e la quantità dei servizi oggetto del presente Bando devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il RPD dovrà ottemperare a quanto previsto nel regolamento UE in epigrafe e in dettaglio. In particolare dovrà:

1. informare e consigliare il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e gli audit relativi;
3. fornire pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti, nonché assicurare il supporto necessario in termini di sicurezza informatica nella gestione del trattamento dei dati;
4. essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fare da riferimento con il Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.

Dovrà inoltre:

6. predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10) nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25), in modo da assicurare la piena conformità dei trattamenti in corso (cons. 171);
7. collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34);
8. formare il personale di ciascuna scuola in relazione al profilo di appartenenza;
9. dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni;
10. nell'eseguire i propri compiti, considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento e assumere piena responsabilità in relazione alle iniziative avviate e fatte avviare all'istituzione Scolastica con il suo consenso ovvero con sue direttive, tenuto conto della natura, nell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità dell'incarico.

Art.3 - Oggetto e durata del servizio

L'incarico di Responsabile della protezione dei dati (RPD) avrà durata pari a 36 (trentasei) mesi dalla data della sottoscrizione e verrà stipulato tra le sopra indicate 19 (diciannove) Istituzioni Scolastiche e il soggetto individuato. Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

Art.4 - Presentazione delle candidature

Entro e non oltre le ore 12.00 del 13 luglio 2019 gli interessati potranno presentare la propria candidatura al Liceo Scientifico Marinelli (viale Leonardo da Vinci 4 – Udine), tramite Raccomandata postale, oppure Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo UDIPS010008@pec.istruzione.it oppure consegnata a mani all'Ufficio protocollo del Liceo Scientifico Marinelli, utilizzando, debitamente compilati, l'Allegato A (Indicatori per offerta tecnica) e l'Allegato B (Domanda di partecipazione). Non farà fede la data del timbro postale.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata in conformità alla presente tabella di valutazione titoli e corredata da un Curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti specifici, e dalla fotocopia della carta d'identità.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni implicano responsabilità civile e sanzioni penali oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto del D.P.R. 445/2000. Qualora la falsità delle dichiarazioni rese, fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrebbe essere risolto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art.5 - Modalità di valutazione delle candidature e assegnazione dell'incarico

La commissione, nominata dal Dirigente della scuola capo-fila della Rete, successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle istanze, fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, procederà a stilare una graduatoria e l'ammissibilità alla proposta di affidamento dell'incarico in base alla seguente tabella:

Titoli	Punteggi
Laurea in Giurisprudenza	14 pt: 110 e lode 13 pt. da 101/110 a 110/110 10 pt: uguale o inferiore a 100/100
Master, Specializzazioni, ulteriori lauree coerenti con l'incarico (ad es. Diritto dell'Informatica, Informatica giuridica)	5pt ciascuna, fino a un massimo di 25 pt
Incarichi specifici inerenti la privacy	5pt ciascuno, fino a un massimo di 25
Certificazioni possedute (2 punti per ogni certificazione Eipass, Didasko; 4 punti per ECDL Avanzata; 4 punti ognuna se in possesso delle certificazioni Eipass Pubblica Amministrazione, Cybercrimes e IT security; 4 punti se in possesso della certificazione Microsoft DB Administrator)	Max 15pt
Pubblicazioni e/o Interventi come formatore/relatore in corsi attinenti il tema	3pt per prestazione, per un max di 21pt

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

A parità di punteggio sarà data preferenza nell'ordine ai candidati che abbiano maturato:

- Precedenti esperienze presso istituzioni scolastiche, enti pubblici o aziende con riferimento al trattamento dei dati.

Questa istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile.

Il soggetto individuato dovrà presentare prima dell'inizio dell'attività l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione.

Trascorsi cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria senza che sia pervenuto alcun reclamo, la graduatoria dovrà intendersi come definitiva. Il candidato collocatosi in prima posizione nella graduatoria definitiva dovrà entro 48 ore sottoscrivere presso il liceo scientifico Marinelli il contratto di incarico di RPD per le Istituzioni Scolastiche afferenti alla rete di ambito n. 8 FVG.

E' fatto salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alla legge n.241 del 7 agosto 1990 e n.679 del 31.12.1996 e successive modifiche ed integrazioni.

Art.6 - Durata e compenso

Al candidato, individuato ai sensi del presente Avviso di selezione, sarà attribuito un incarico della durata di 36 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione. Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico. L'importo totale dell'incarico, ripartito tra le Istituzioni scolastiche aderenti alla Rete di Ambito n.8, sarà pari a euro 74.100 onnicomprensivi, che verrà corrisposto in due soluzioni su conto corrente dedicato, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale su quanto svolto entro il 31 maggio di ciascun anno di durata del contratto. Nel caso in cui il soggetto individuato dovesse emettere fattura, sarà necessariamente in formato elettronico.

I costi per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a € 0,00.

Art. 7 – Annullamento e revoca gara

La Rete di scuole Ambito n.8 FVG si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze evidenziate nel presente bando.

E' facoltà della Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse. La Rete di scuole Ambito n.8 FVG, a suo insindacabile giudizio, può revocare o annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa d'indennizzo o risarcimento da parte dei partecipanti.

Art. 8 - Trattamento dati e tutela della riservatezza

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE per la Protezione dei Dati Personali 2016/679 ("GDPR") si informa che i dati personali forniti direttamente dal candidato per la partecipazione al presente Bando di selezione saranno dalle istituzioni scolastiche facenti parte della Rete di Ambito n. 8 FVG ("Rete"), in qualità di Co-Titolari del trattamento, ai fini della valutazione delle candidature e dell'eventuale stipula di un contratto, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza fissati dal GDPR. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di misure pre-contrattuali relative al potenziale rapporto di lavoro con i candidati; in alcuni casi, all'adempimento dei relativi obblighi legali posti in capo alla Rete ovvero in altri casi per perseguire il legittimo interesse della Rete di ricerca di profili per l'affidamento dell'incarico. La base giuridica del trattamento, pertanto, è rappresentata dall'art. 6 par. 1, lett. b), lett. c) e lett. f) del GDPR. Il conferimento dei dati è libero e facoltativo. Tuttavia, qualora non si dovessero conferire i dati richiesti nel presente Bando, non sarà possibile per il candidato partecipare alla selezione. Si precisa che i dati non saranno diffusi e che in ogni momento il candidato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss del GDPR, rivolgendosi direttamente ai Co-Titolari mediante invio di raccomandata all'indirizzo: Liceo Marinelli, viale Leonardo da Vinci 4 – Udine, ovvero mediante e-mail da trasmettersi all'indirizzo PEC UDIPS010008@pec.istruzione.it. In caso di violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali, il candidato avrà diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo Garante sulla Protezione dei Dati personali, Piazza Venezia 11, 00186 ROMA, Fax: (+39) 06.69677.3785, Centralino telefonico: (+39) 06.696771, E-mail: garante@gpdp.it

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la signora Eliana Merlo, DSGA del Liceo Scientifico Marinelli.

Art. 10 - Pubblicità legale

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line delle Istituzioni scolastiche della Rete di Ambito n.8 FVG.

Udine, 29 giugno 2019

Il Dirigente scolastico del Liceo Scientifico Marinelli di Udine,
Scuola capofila della Rete di Ambito n.8 FVG


Stefano Stefanel

Allegato A

INDICATORI PER OFFERTA TECNICA

Indicatori	Possesso
Laurea in Giurisprudenza	
Master, Specializzazioni, ulteriori lauree coerenti con l'incarico (ad es. Diritto dell'Informatica, Informatica giuridica)	
Incarichi specifici inerenti la privacy	
Certificazioni possedute (2 punti per ogni certificazione Eipass, Didasko; 4 punti per ECDL Avanzata; 4 punti ognuna se in possesso delle certificazioni Eipass Pubblica Amministrazione, Cybercrimes e IT security; 4 punti se in possesso della certificazione Microsoft DB Administrator)	
Pubblicazioni e/o Interventi come formatore/relatore in corsi attinenti il tema	
	(Riservato all'Amministrazione) Punteggio totale _____/100

Data,

Firma

Allegato B

Avviso pubblico per il reclutamento della prestazione di Responsabile della Protezione Dati, ai sensi degli artt.37-39 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto (nome cognome)_____

(località, via, numero civico)_____

(cap)_____ (Città)_____ (P.IVA)_____

(telefono)_____ (fax)_____ (e-mail)_____

(PEC)_____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura per l'affidamento in epigrafe ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni

penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1) il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- -adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- godimento dei diritti civili e politici;
- che non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- che non si trovino in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- che non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Requisiti di ordine generale, richiesti a pena di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs.50/2016;
- Requisiti di capacità tecnica/professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016
- con particolare riferimento a quanto previsto nelle Linee guida del Garante privacy, del 13/12/2016, versione del 5/04/2017 (paragrafo 2.5 relativo a conoscenze specialistiche, qualità professionali, capacità di assolvere i propri compiti
- di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11 commi 2 - 3 del D.Lgs. 24/07/1992 n. 358 e del D.Lgs 50/2016
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 D.lgs.159/2011;
- di essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;

- di aver preso visione della lettera di invito e relativi allegati e di accettarli senza riserva alcuna;
- di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
- di non essere in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia);
- di non trovarsi in presenza di sentenze penali di condanna passate in giudicato o di decreti penali divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento) ovvero che, pur essendosi trovato in presenza di sentenze penali, ha ottenuto il provvedimento di riabilitazione o di estinzione del reato;
- di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, gravi errori accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- assenza di rapporti di controllo (come controllata o controllante) ai sensi dell'art. 2359 del c.c.con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata, o che per essa non sussistano forme di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti. In tal caso l'Impresa dovrà dichiarare che l'offerta è stata formulata autonomamente ovvero che la situazione di controllo non è influente sull'offerta economica ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett m) del D.Lgs 50/2016, indicando quali siano gli altri concorrenti con i quali sussistano rapporti di controllo.

2) Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE per la Protezione dei Dati Personali 2016/679 ("GDPR"), di sapere che i dati forniti sono trattati in base ad un obbligo previsto dalla legge e/o contrattuale e, a tal fine, di acconsentire al trattamento per ogni esigenza della procedura di selezione e per la stipula del contratto e i correlati adempimenti, dando atto di essere informato dei diritti esercitabili ai sensi artt. 15 e ss del GDPR.

Data _____

FIRMA

Si allega:

- copia di un valido documento di identità