



Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803

C.F. 80006880308 – COD. MECC. UDPS010008

e-mail: udps010008@istruzione.it – udps010008@pec.istruzione.it

Istituto Scolastico dotato di personalità giuridica (decr. Provv.le prot. n. 347/A23 bis del 21.06.00)

Prot. n. 5933 / C14

Udine 28/10/2019

- All'albo dell'Istituto
- Al Personale del settore privato
giuridico e persone fisiche
- All'Ordine provinciale dei Medici per
l'affissione all'albo
segreteria.ud@pec.omceo.it

Oggetto: Avviso/bando di selezione per il conferimento di incarico di Medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria 2019-2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	l'art. 18, comma 1 lett. A del D. Lgs. N. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal Decreto stesso;
Considerato	che l'incarico di medico competente comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
Visto	il D.I. 28.08.2018 n 129, concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13.07.2015, n. 107" e in particolare l'art. 43 riguardante le capacità e l'autonomia negoziale delle Istituzioni scolastiche;
Visto	l'art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
Visto	l'art. 23 della Legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni, quindi per le Istituzioni scolastiche, di procedere al rinnovo dei contratti;
Accertato	che non esiste personale interno all'Istituzione scolastica in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di responsabile della sorveglianza sanitaria;

EMANA

il presente avviso/bando di selezione per l'individuazione di un esperto al quale conferire l'incarico di Medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno del Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli" di Udine per la durata di tre anni, indicativamente dal 20/11/2019 al 20/11/2022.

Art. 1 - Requisiti richiesti, a pena di esclusione

Sono ammesse a partecipare le persone fisiche/giuridiche, di cui la persona fisica sia in possesso di uno tra i seguenti titoli o requisiti di cui al D. Lgs. 81/2008 art. 38:

- a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
- d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

2. Iscrizione all'Albo dei Medici competenti istituito presso il Ministero della salute

3. Esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici

La candidatura deve inoltre risultare a norma dell'art. 39 comma 2 del D. Lgs. 81/2008 che prevede che *"Il dipendente di una struttura pubblica, assegnato agli uffici che svolgono attività di vigilanza, non può prestare, ad alcun titolo e in alcuna parte del territorio nazionale, attività di medico competente."*

Art. 2 – Prestazioni richieste:

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

In particolare l'attività relativa alla sorveglianza sanitaria si articolerà secondo quanto di seguito indicato:

- a) In accertamenti sanitari preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni alla mansione alla quale i lavoratori saranno destinati, con l'obiettivo di valutare l'idoneità lavorativa specifica;
- b) accertamenti periodici per controllare la persistenza di uno stato di salute psico-fisica dei lavoratori compatibile con il mantenimento di tale condizione di idoneità;

Saranno inoltre compiti del medico competente:

- 1) garantire l'effettuazione delle visite mediche preventive e con la periodicità prevista dalla normativa vigente;
- 2) istituire, compilare ed aggiornare la cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- 3) compilare e aggiornare, ove del caso, i registri degli esposti ad agenti cancerogeni e biologici;
- 4) informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e rilasciare copia a richiesta della documentazione sanitaria;
- 5) informare il datore di lavoro e l'RSPP della situazione epidemiologica della Scuola;
- 6) partecipare alla riunione periodica sulla sicurezza;
- 7) effettuare sopralluoghi negli ambienti di lavoro congiuntamente al RSPP;
- 8) fare indagini ambientali per valutare il rischio a cui sono esposti i lavoratori;
- 9) collaborare alla valutazione dei rischi per quanto è di sua competenza;
- 10) effettuare visite mediche su richiesta della Scuola, qualora tale visita sia ricollegabile ai rischi professionali o alle condizioni di salute;
- 11) collaborare per la formazione del personale della scuola per il servizio di primo soccorso;
- 12) collaborare all'attività di informazione e formazione dei lavoratori, per quanto di sua competenza, sia per la prevenzione dei rischi specifici, sia per l'addestramento dei lavoratori designati alla gestione dell'emergenza;
- 13) promuovere campagne di sensibilizzazione e partecipazione dei lavoratori a programmi volontari di promozione della salute.

Dati relativi all'Istituzione scolastica:

Direttore S.G.A.	n. 1
Assistenti Amministrativi	n. 9
Collaboratori scolastici	n. 19
Assistenti tecnici di area informatica/fisica	n. 5 (4 informatica - 1 fisica)

L'Istituto ha n. 1.487 alunni iscritti e 117 docenti in servizio.

Il Medico competente effettuerà le visite di cui sopra presso la sede del Liceo a Udine in viale Leonardo da Vinci, n. 4 nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con la Scuola, comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente ed in particolare con il D. Lgs n. 81/08

L'incarico di Medico competente, per le sue specifiche caratteristiche, verrà svolto dall'individuato senza alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario e non comporterà nessun rapporto di lavoro subordinato

Art. 3 – Obblighi della Scuola

La Scuola per quanto di sua competenza, provvederà:

- a) ad informare il Medico competente relativamente all'organizzazione dell'Istituto, ai processi tecnologici ed ai rischi connessi al ciclo lavorativo, attraverso la tempestiva comunicazione del documento di valutazione dei rischi, di cui all'art. 28 del D. Lgs. 81/08, ed i suoi periodici aggiornamenti;
- b) a fornire al Medico competente gli elenchi del personale esposto ai vari rischi professionali ed aggiornarli con sollecitudine;
- c) a fornire al Medico competente i dati previsti dall'art. 18 - comma 2 - del D. Lgs. 81/08 (infortuni, malattie professionali, etc.);
- d) ad istituire ed aggiornare, ove del caso, i registri degli esposti ai rischi derivanti dall'esposizione ad agenti fisici, cancerogeni e biologici;
- e) a seguire le modalità di adempimento agli obblighi di informazione e formazione stabilite, per quanto di sua competenza;
- f) ad assistere, direttamente e/o tramite il RSPP i rischi delle varie unità lavorative, il medico competente durante lo svolgimento delle visite agli ambienti di lavoro;
- g) a custodire, con la salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio;
- h) ad organizzare la riunione periodica di sicurezza preavvisando il Medico competente con almeno 30 (trenta) giorni di anticipo;
- i) a fornire con tempestività al Medico competente i risultati del controllo dell'esposizione ambientale dei lavoratori;
- l) ad informare il Medico competente relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale o di infortunio sul lavoro intervenuti nel periodo intercorrente fra gli accertamenti sanitari periodici;
- m) ad informare il Medico competente di eventuali controlli effettuati dall'Organismo di Vigilanza, ed a porre alla sua attenzione l'eventuale verbale di ispezione rilasciato.

Art. 4 – Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in busta chiusa, **entro le ore 12:00 del giorno 09/11/2019** tramite posta (non fa fede il timbro postale) o consegna *brevi manu* all'Ufficio protocollo del Liceo.

La domanda di partecipazione, le necessarie dichiarazioni circa il possesso dei titoli richiesti e l'offerta economica dovranno pervenire in busta chiusa e sigillata firmata sui lembi con l'indicazione "Offerta medico competente". L'inosservanza degli adempimenti o delle dichiarazioni suddette comporterà l'esclusione dal procedimento.

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata il giorno 09/10/2019 alle ore 12:30 presso l'Ufficio di Presidenza.

Art. 5 – Comparazione e aggiudicazione

Le buste delle offerte pervenute saranno aperte dalla Commissione dell'Istituto nominata dal Dirigente Scolastico e verrà redatto un verbale di apertura delle stesse con la valutazione delle offerte entro n.05 giorni dalla data di scadenza della presentazione.

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, congrua, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Ai sensi dell'art.81 del D. Lgs. 12/04/2006, n.163, questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dalla ditta / dai professionisti interessata-i.

Criteri di selezione del personale e di valutazione delle offerte (max 100 punti)

1. Titoli culturali e professionali (max 70 punti):

- a) Titolo di studio (laurea): si partirà dal voto massimo e si procederà per proporzione (max 30 punti);
- b) specializzazioni in medicina: un punto per ogni specializzazione (max 5 punti);
- c) titoli post-universitari e docenze (master, perfezionamenti, certificazioni riconosciute a livello internazionale, docenza universitaria): 1 punto per ogni titolo o anno di docenza universitaria (max 5 punti);
- d) pubblicazioni: per ogni pubblicazione un punto (max 5 punti);
- e) attività in servizio quale Medico competente prestata presso altri Enti pubblici: per ogni anno di anzianità un punto (max 20 punti);
- f) attività in servizio quale Medico competente prestata presso questa Istituzione scolastica: per ogni anno di anzianità 1 punto (max 5 punti) (non cumulabile con il punto di cui alla lettera e);

Disponibilità (max 9 punti)

Disponibilità su chiamata:

- se urgente: entro 24 max 48 ore
- visite – sopralluoghi – riunione periodica: di norma entro 15 gg. dalla richiesta
- consulenze (pareri, documentazione): di norma entro 15 gg. dalla richiesta. In caso di risposta positiva (SI) n. 9 punti.

La risposta negativa corrisponde a 0 punti

Valutazione economica (max 21 punti)

(N.B. l'offerta / la proposta economica deve essere compilata in tutte le sue parti, pena esclusione dalla gara):

- a) Compenso triennale forfettario per nomina Medico competente e servizi annessi, comprendente:
 - nomina e responsabile del Medico competente (D. Lgs. 81/2008 - art. 25);
 - relazione annuale e partecipazione alla riunione periodica;
 - istituzione, aggiornamento, scansione, archiviazione e custodia, sotto la propria responsabilità, di una cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
 - programmazione delle visite mediche e gestione del relativo scadenziario, mediante avviso delle scadenze con opportuno preavviso;
 - rilascio dell'idoneità sanitaria dei lavoratori al Datore di lavoro;
 - sopralluogo sanitario e rilascio del verbale di sopralluogo (Sede di Udine: viale L. da Vinci e via Galilei);
- b) Visita medica (prima)
- c) Visita medica (periodica)
- d) Audiometria
- e) Spirometria
- f) Visiotest
- g) Esame funzionale del rachide
- h) Esami ematochimici di screening
- i) Visita di 2° livello (oculistica, otorinolaringoiatrica)
- l) Tariffa oraria per consulenza medica
- m) Tariffa oraria per consulenza burocratico - amministrativa

Per ognuna delle undici voci, da a) a m), i punti verranno calcolati secondo la formula:

$$3 \times (\text{richiesta economica massima fra quelle pervenute} - \text{richiesta economica da valutare})$$

Richiesta economica massima fra quelle pervenute – richiesta economica minima fra quelle pervenute

Il punteggio finale della voce “Valutazione economica” verrà dato dalla somma dei punteggi parziali di ciascuna voce.

La gara verrà aggiudicata al candidato-a/Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto. A parità di punteggio la Commissione deputata si riserva di proporre per l'individuazione a suo insindacabile giudizio il candidato-a/Ditta cui verrà attribuito l'incarico.

In caso pervenga un'unica offerta detta Commissione si riserva di valutarne la congruità.

Art. 6 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 36 mesi (indicativamente dal 20/11/2019 al 20/11/2022) a decorrere dalla stipula del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Art. 7 – Conferimento dell'incarico

L'aggiudicazione del presente bando deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratti di prestazione d'opera professionale di durata triennale.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra Amministrazione Pubblica o di diritto pubblico, si darà corso al contratto solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione di appartenenza. La mancata presentazione produrrà l'esclusione dall'incarico.

Art. 8 – Compenso e risoluzione dell'incarico

I compensi verranno corrisposti, esclusivamente sul c/c dedicato (tracciabilità dei flussi finanziari), a prestazione avvenuta, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica e presentazione di una sintetica relazione illustrativa sull'attività svolta.

Qualora il Medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art. 9 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lgs n.196/2003 del Regolamento Europeo 2016/679 (Codice in materia di protezione dei dati personali) anche con mezzi informatici esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

Il titolare dei dati è il Dirigente scolastico con sede in viale Leonardo da Vinci 4 - 33100 Udine.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs.n.163/2006, si informa che il responsabile delle attività istruttorie, relativamente al bando in oggetto, è il D.S.G.A. Daniele Chillemi.

Art. 11 - Controversie

Quanto non espressamente previsto dal contratto che sarà stipulato, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Udine.

Art. 12 - Pubblicizzazione

Il presente avviso/bando viene:

- pubblicato sul sito web della scuola
- trasmesso via e-mail all'Ordine provinciale dei Medici per l'affissione all'Albo



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Stefano STERANEL

Allegati:

- *modello domanda/dichiarazione di partecipazione (allegato 1)*
- *modello dichiarazione (allegato 2)*
- *modulo dell'offerta/richiesta economica (allegato 3)*
- *modulo obblighi del partecipante al bando/selezione concernente la tracciabilità dei flussi finanziari (allegato 4)*
- *modulo dichiarazione sostitutiva DURC (allegato 5)*

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE/DICHIARAZIONE PER LA SELEZIONE DEL MEDICO
COMPETENTE 2019/2022**

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Scientifico "G. Marinelli"
viale Leonardo da Vinci, 4
33100 - UDINE (UD)

Il/La sottoscritto/a nato/a a
il..... codice fiscale
Partita IVA

Legale rappresentante della Ditta
con sede legale nel Comune di (...) in via n.
Partita IVA

Telefono Cell. E-mail

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative al bando/alla selezione
Via Cap. Città

C H I E D E

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico "**medico competente di cui all'art 41
del D.Lgs. 81/08**" – 2019-2022,
*con la prestazione professionale della persona fisica in qualità di Medico competente del
dott..... codice fiscale, del
quale si allega l'Allegato 2*

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di
dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A

- di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con la Scuola,
comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa
vigente, in particolare con il D. Lgs n. 81/08;
- che la propria candidatura è a norma con quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 e che comunque
non si trova in nessuna condizione ostativa per l'incarico di cui trattasi;
- di essere disponibile/non disponibile ad intervenire su chiamata (barrare la voce si/no):
 - se urgente: entro 24 max 48 ore
 - visite – sopralluoghi – riunione periodica: di norma entro 15 gg. dalla richiesta
 - consulenze (pareri, documentazione): di norma entro 15 gg. dalla richiesta

☐ SI ☐ NO

Il/La sottoscritto/a autocertifica la veridicità delle informazioni fornite

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n.
196, e Regolamento Europeo 2016/679, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

_____, _____ Firma _____

DICHIARAZIONE PER LA SELEZIONE DEL MEDICO COMPETENTE

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Scientifico "G. Marinelli"
viale Leonardo da Vinci, 4
33100 – UDINE (UD)

Il/La sottoscritto/a nato/a a

il..... codice fiscale

Partita IVA

Legale rappresentante della Ditta

con sede legale nel Comune di (...) in via n.

Partita IVA

Telefono Cell. E-mail

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

Via Cap. Città

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

☐ di essere cittadino/a

☐ di essere in godimento dei diritti politici

☐ di essere dipendente della seguente Amministrazione Pubblica

.....

☐ ovvero di non essere dipendente di alcuna Amministrazione Pubblica

☐ di non aver subito condanne penali

☐ di non avere procedimenti penali pendenti

Il/La sottoscritto/a autocertifica la veridicità delle informazioni fornite e allega autocertificazione dei titoli culturali e professionali richiesti nell'avviso/bando di selezione.

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, e Regolamento Europeo 2016/679, per le esigenze e le finalità dell'incarico di medico competente.

_____, _____ Firma _____

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Scientifico "G. Marinelli"
viale Leonardo da Vinci, 4
33100 – UDINE (UD)

MODULO DELL'OFFERTA/RICHIESTA ECONOMICA MEDICO COMPETENTE 2019-2022

Il sottoscritto
nato a..... () il
C.F.....Partita IVA

OFFRE / RICHIEDE

per l'incarico riguardante l'espletamento degli obblighi in capo al Medico competente 2019-2022

PRESTAZIONI	IMPORTO (I.V.A. COMPRESA)
<u>Parte prima</u>	
a) Compenso triennale forfettario per nomina Medico competente e servizi annessi, comprendente: - nomina e responsabile del Medico competente (D. Lgs. 81/2008 - art. 25); - relazione annuale e partecipazione alla riunione periodica; - istituzione, aggiornamento, scansione, archiviazione e custodia, sotto la propria responsabilità, di una cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; - programmazione delle visite mediche e gestione del relativo scadenziario, mediante avviso delle scadenze con opportuno preavviso; - rilascio dell'idoneità sanitaria dei lavoratori al Datore di lavoro; - sopralluogo sanitario e rilascio del verbale di sopralluogo (Sede di Udine: viale L. da Vinci e via Galilei);	€ (in cifre) _____ € (in lettere) _____
<u>Parte seconda</u>	
b) Visita medica (prima)	€
c) Visita medica (periodica)	€
d) Audiometria	€
e) Spirometria	€
f) Visiotest	€
g) Esame funzionale del rachide	€
h) Esami ematochimici di screening	€
i) Visita di 2° livello (oculistica, otorinolaringoiatrica)	€
l) Tariffa oraria per consulenza medica	€
m) Tariffa oraria per consulenza burocratico - amm.va	€

_____, Firma _____

AI DIRIGENTE SCOLASTICO del
LICEO MARINELLI – UDINE

MODULO TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE 136/2010

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a il ____/____/_____
 Residente in _____ Via _____
 codice fiscale _____ in qualità di _____
 della ditta _____
 con sede in _____ via _____ n. _____
 con partita iva _____

in relazione alla fornitura di beni/servizi, **consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,**

DICHIARA

- che ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, è dedicato il seguente conto corrente bancario/postale:

Numero conto corrente: _____

Istituto di Credito: _____

Agenzia: _____

IBAN: _____

- che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:

Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ____/____/_____
 Codice Fiscale _____ Residente in _____
 Via _____ n. _____

Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ____/____/_____
 Codice Fiscale _____ Residente in _____
 Via _____ n. _____

- che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto.

Letto, confermato e sottoscritto

Il sottoscrittore

_____, Firma _____

Allegare copia del documento d'identità (in corso di validità) del/dei sottoscrittore-i ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DEL
LICEO MARINELLI - UDINE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DURC

Il/La sottoscritto/a nato/a il

in qualità di dell'impresa

.....

con sede in partita IVA

relativamente alla propria correttezza contributiva nei confronti dell'INPS e INAIL ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

a) che l'Impresa risulta regolare ai fini del D.U.R.C. in quanto:

- iscritta all'INPS - sede di _____ con PC/matricola n. _____
- assicurata all'INAIL - sede di _____ con codice ditta n. _____

b) che esiste la correttezza degli adempimenti mensili o comunque periodici relativi ai versamenti contributivi;

e) che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;

OVVERO, che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente ed a tal frase si forniscono i relativi estremi:

(specificare L'Ente e gli estremi dell'atto): _____

Inoltre dichiara di applicare il seguente CCNL: _____

NOTE: _____

_____, _____ Firma _____