

CONDIZIONI GENERALI RICHIESTE

1. Il presente capitolato è stilato sulla base dello schema predisposto dalla Direzione Generale per l'organizzazione dei servizi nel territorio del M.I.U.R. e dalla FIAVET
2. I Soggetti interessati si **impegnano, all'atto dell'offerta**, a rispettare le indicazioni della direttiva CEE n.314/90, recepita in Italia dal D.Lgs. n. 111 del 17/03/1995, le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992, n. 623 del 2/10/1996 e n. 623/2002, fornendo tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale del Consorzio di Promozione Turistica;
3. L'albergo dovrà essere di categoria **almeno tre stelle di buon comfort per livello di qualità e servizi** (camere ben arredate, servizi alberghieri, riscaldamento, condizione di manutenzione delle strutture...);
4. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi per i docenti e in camere a non più di ¾ letti (non a castello e senza balconi) con servizi per gli studenti; tali indicazioni vanno analiticamente espresse nei preventivi.
Dovrà essere prevista, per ogni gruppo, **la sistemazione di tutti gli studenti in unico albergo**, salvo che, in casi eccezionali, dovuti all'entità del gruppo e in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi che comunque dovranno essere vicinissimi.
5. **All'atto dell'offerta, dovrà essere tassativamente indicato il nome, l'ubicazione, il numero di telefono e fax dell'albergo**, in modo che l'Istituto possa compiere tutti i preventivi accertamenti che riterrà opportuni e valutare correttamente l'offerta.
6. In relazione al servizio di pensione completa o di mezza pensione, dovrà essere indicato:
 - il tipo di servizio di prima colazione offerto;
 - il tipo di pranzo offerto (in relazione al numero delle portate e al tipo di portate);
 - se le cene sono servite nell'albergo stesso o in ristorante di cui dovrà essere citato il nome ed essere ubicato vicino all'hotel (distante non oltre 300 metri dall'hotel) e, in ogni caso, dovranno essere **strutture scelte con cura che offrano un buon standard nel rapporto qualità/prezzo e pranzi accurati.**
 - **comunque deve essere garantito il pasto idoneo per eventuali problemi di intolleranze alimentari.**
7. I Soggetti interessati devono **garantire** che la sistemazione alberghiera offerta presenta, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e benessere per i partecipanti, che l'alloggio non sia ubicato in zona moralmente poco sicura.
8. **I vettori devono essere quelli richiesti per ciascun viaggio e dovrà essere incluso nel preventivo il costo di tutti i servizi richiesti.**
9. Ove siano utilizzati pullman, essi dovranno essere di categoria gran turismo, sicuri, efficienti e in perfetto stato di manutenzione, in regola con i controlli di legge e nel rispetto della disposizione della circolare ministeriale n° 291 del 14.10.92 MPI, n. 623 del 2/10/96 MPI e del regolamento CEE.
Nelle quote si intenderanno inclusi: carburanti, pedaggi autostradali, ingressi in città, ZTL e

parcheggi, IVA, diaria vitto e alloggio autista/i, un secondo autista alle stesse condizioni, se previsto ai sensi della C.M.291 del 14/10/92.

10. I Soggetti interessati dovranno presentare tutte le **certificazioni richieste circa l'idoneità di tutti i mezzi impegnati e comunque previste dalle citate Circolari Ministeriali**.
Dovranno essere indicate dettagliatamente le aziende fornitrici di tutti i mezzi impegnati.
11. Le gratuità saranno calcolate in ragione di almeno una ogni 15 paganti, di esse usufruiranno i docenti accompagnatori.
12. Si richiede la possibilità di contattare le strutture alberghiere in cui soggiornano alunni e docenti anche al di fuori dell'orario d'ufficio per eventuali disagi, ritardi e problematiche varie.
13. Le quote di partecipazione saranno calcolate in relazione al numero presumibile indicato di alunni partecipanti e in relazione alla capienza dei mezzi di trasporto.
In caso di variazione del numero totale dei partecipanti indicato, il costo sarà ricalcolato e comunicato all'Istituzione Scolastica.
Al momento del preventivo andranno essere indicati eventuali periodi in cui le condizioni presentate nell'offerta possono essere diverse (limiti di ricettività, aumenti di prezzi, mancata disponibilità alberghiera, ecc.).
14. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative previste dalla normativa vigente comprendenti :
 - responsabilità civile professionale secondo la normativa vigente in materia di viaggi e, in particolare, di viaggi d'istruzione;
 - responsabilità civile mezzi utilizzati;
 - responsabilità civile verso terzi per docenti, accompagnatori e studenti anche considerati terzi tra loro;
 - assicurazione contro infortuni;
 - assistenza sanitaria per infortuni e malattie durante il viaggio
 - garanzia annullamento viaggio da parte di studentiDovranno, altresì, essere comunicati il nominativo della società assicuratrice, gli estremi della polizza assicurativa in corso di validità ed essere **indicati i massimali assicurativi**; non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per l'Istituzione Scolastica.
15. I Soggetti interessati potranno inserire nel preventivo qualsiasi ulteriore indicazione che dovesse ritenere utile a meglio specificare l'offerta e potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo altri servizi non espressamente richiesti.
16. I Soggetti interessati rilasceranno all'Istituzione Scolastica, almeno cinque giorni prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (vouchers, titoli di trasporto...). Sui vouchers saranno indicati il nome dell'Istituzione Scolastica, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed i fornitori relativi al viaggio.
17. I Soggetti interessati, all'atto dell'offerta, deve **dichiarare** di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.
18. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista per l'effettuazione del viaggio e soggiorno salvo variazioni di costi documentabili e non imputabili agli aggiudicatari del presente bando.

19. La Scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota anche per i motivi suddetti, a giudizio insindacabile del Consiglio d'Istituto dovesse risultare non sostenibile dagli alunni. In tal caso, i Soggetti interessati si impegnano a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero già stati versati relativamente ai viaggio-soggiorno annullato.
I Soggetti interessati devono, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.
20. Tutti i servizi dovranno essere comprensivi di I.V.A., tasse, percentuali di servizio e dei diritti d'Agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente la quota pro capite ed il totale da pagare.
21. Il pagamento del servizio-soggiorno avverrà al termine della fornitura dello stesso e dopo emissione di fattura elettronica.

Il Dirigente Scolastico
Stefano STEFANEL

