

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE AL PREVENTIVO

I Soggetti interessati, all'atto del preventivo, devono presentare la seguente documentazione:

- 1) certificazione di qualità per le attività di cui trattasi;
- 2) Dichiarazione dei Soggetti interessati di rispetto delle condizioni generali del presente capitolato: rispondenza alle normative ministeriali vigenti in materia di viaggi d'istruzione e soggiorni.
La certificazione richiesta deve essere timbrata e firmata dal rappresentante legale del Soggetto interessato.
- 3) Scheda riepilogativa preventivo (All. 4) da compilare in ogni parte e restituire;
- 4) Dichiarazione sostitutiva cumulativa amministrativa (All. 5);
- 5) Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 - Tracciabilità dei flussi finanziari (allegato 7);
- 6) Copia **DURC** valido

All'atto dell'eventuale contratto, Soggetto interessato presenterà Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio; la certificazione può essere prodotta in copia fotostatica e, ai sensi degli art. 18 e 19 del predetto D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, firmata dal rappresentante legale del Soggetto interessato unitamente ad una copia fotostatica del documento di identità dello stesso.

Ai sensi di quanto dispone l'art.3 della Legge 13/08/2010 n. 136 "Tracciabilità dei flussi finanziari" l'interessato deve comunicare, prima della stipula del contratto, gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato che si intende utilizzare e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Tutti i dati personali, di cui l'Istituto venga in possesso nel corso del procedimento di evidenza pubblica, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. N. 196/03.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico: Stefano STEFANEL.

Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA: Daniele CHILLEMI.

Il Dirigente Scolastico
Stefano STEFANEL

