



Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803

C.F. 80006880308 – COD. MECC. UDPS010008

e-mail: udps010008@istruzione.it

Istituto Scolastico dotato di personalità giuridica (decr. Provv.le prot. n. 347/A23 bis del 21.06.00)

Prot.n. 80/C14

Udine 07/01/2020

A

Agenzie Viaggi

Tour Operator

Consorzi di promozione turistica

ALBO d'Istituto

Atti

OGGETTO: Bando per la fornitura di servizi e soggiorno neve di n. 3 giorni nel periodo dal 27.01.2020 al 14.02.2020.

Il Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli" deve organizzare per i propri allievi nel periodo dal 27.01.2020 al 31.01.2020 la fornitura di servizi e soggiorno neve di n. 3 giorni per le classi 1A-1B- 1C- 1D 1F- 1G- 1H- 1I- 1L- 1M- 1O- 2F con un totale di potenziali partecipanti di n. 311 alunni e n. 08 docenti accompagnatori.

S' invitano, pertanto, i destinatari in indirizzo a prendere parte alla richiesta in oggetto, facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta comprensiva di IVA, tasse, percentuali di servizio e ogni altro onere previsto.

Le offerte dovranno essere redatte secondo il programma dettagliato allegato (All. 2) e secondo le norme generali stabilite nell'allegato Condizioni Generali (All. 1) e dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza delle richieste stesse, nonché presentare la Documentazione richiesta (All. 3, All. 4, All. 5, All. 6).

L'offerta dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, entro e non oltre **le ore 13.00 del 13.01.2020** secondo le seguenti modalità:

- POSTA ELETTRONICA: udps010008@pec.istruzione.it (e per conoscenza a direttore@liceomarinelli.it);
- IN PLICO CHIUSO, controfirmato e sigillato sui lembi, recante la dicitura **"servizi e soggiorno neve di n. 3 giorni"** indirizzato al Dirigente Scolastico di questa Istituzione.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, o fossero consegnate in ritardo, anche di quelle spedite a mezzo raccomandata postale ritenendo non fare fede il timbro postale, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata (se non su richiesta dell'Istituto scrivente, per sopravvenute esigenze), né sostituita con altre.

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà presentato l'offerta complessiva più vantaggiosa e secondo i criteri stabiliti nell'allegata tabella di valutazione (All.2).

Nessun costo o onere sarà riconosciuto dall'Istituzione Scolastica in ragione della mera presentazione dell'offerta.

Si allegano:

All.1 - Condizioni Generali

All.2 - Tabella di valutazione Itinerari dettagliati e richieste relativi ad ogni singolo viaggio

All.3 - Itinerari dettagliati e richieste relativi ad ogni singolo viaggio

All 3, All 4, All.5, All.6 – Documentazione da allegare



Il Dirigente Scolastico
Stefano STEFANEL