



Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803
C.F. 80006880308 – COD. MECC. UDPS010008 e-mail: udps010008@istruzione.it
Istituto Scolastico dotato di personalità giuridica (decr. Provv.le prot. n. 347/A23 bis del 21.06.00)

Prot. n. 163/C14

Udine 10.01.2020

Alle Agenzie Viaggi/ Tour Operator interessati
All'ALBO d'Istituto
Agli Atti

OGGETTO: Bando per Viaggi d'istruzione da effettuarsi da GENNAIO a GIUGNO 2020

Il Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli" deve organizzare per i propri allievi, nel corso dell'A.S. 2019/2020 e precisamente nel periodo GENNAIO - GIUGNO 2020 i Viaggi d'istruzione come da Piani Operativi (All. 3).

S' invitano, pertanto, codeste Agenzie Viaggi/Tour Operator a prendere parte alla richiesta in oggetto, facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta comprensiva di IVA, tasse, percentuali di servizio e ogni altro onere previsto.

Le offerte, a pena di esclusione dal concorso, dovranno essere redatte:

- secondo gli itinerari dettagliati allegati per i viaggi (All. 3).
- secondo le norme generali stabilite nell'allegato Condizioni Generali (All.1).

Nel presentare l'offerta, l'Agenzia di Viaggi o Tour Operator proponente dovrà:

- dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza degli itinerari (All. 3) e delle Condizioni Generali (All.1);
- presentare la Documentazione richiesta (All.4, All.5, All.6).

L'offerta dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, entro e non oltre **le ore 12.00 del 21.01.2020** per tutte le mete/Piani Operativi (All. 3). a scelta tramite:

- POSTA ELETTRONICA: udps010008@pec.istruzione.it (e per conoscenza a direttore@liceomarinelli.edu.it);
- IN PLICO CHIUSO, controfirmato e sigillato sui lembi, recante la dicitura "Viaggi d'istruzione GENNAIO a GIUGNO 2020" indirizzato al Dirigente Scolastico di questa Istituzione.

L'Istituto valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutti i Piani operativi richiesti (All.3).

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, o fossero consegnate in ritardo, anche di quelle spedite a mezzo raccomandata postale ritenendo non fare fede il timbro postale, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata (se non su richiesta dell'Istituto scrivente, per sopravvenute esigenze), né sostituita con altre.

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà presentato l'offerta complessiva più vantaggiosa e secondo i criteri stabiliti nell'allegata tabella di valutazione (All.2).

Nessun costo o onere sarà riconosciuto dall'Istituzione Scolastica in ragione della mera presentazione dell'offerta.

ALLEGATI:

All.1 - Condizioni Generali

All.2 - Tabella di valutazione Itinerari dettagliati e richieste relativi ad ogni singolo viaggio

All.3 - Itinerari dettagliati e richieste relativi ad ogni singolo viaggio

All 4, All.5, All.6 All 7– Documentazione da allegare

Il Dirigente Scolastico
Stefano Stefanel