



Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803

C.F. 80006880308 – COD. MECC. UDPS010008

e-mail: udps010008@istruzione.it

Istituto Scolastico dotato di personalità giuridica (decr. Provv.le prot. n. 347/A23 bis del 21.06.00)

DETERMINA A CONTRARRE

Prot. n. 162/C14

Udine 10/01/2020

OGGETTO: fornitura pacchetto completo per viaggi di istruzione e soggiorno della durata di più giorni con prenotazioni servizi turistici e trasporto come da elenco allegato previo bando pubblicato all'Albo d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTE** le proposte avanzate dai Consigli di classe e approvato dal collegio Docenti del Liceo Scientifico G.Marinelli – Udine del giorno **21.12.2019** per lo svolgimento di visite d'Istruzione di giorni n. 1;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture stipulati, emanato dall'A. N. A. C. e approvato in data 8.3.2017 e le linee guida n. 4 dell'1 marzo 2018;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura d'appalto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii. in cui viene disposto che il Responsabile del procedimento della stazione appaltante per importi fino a 40.000 euro, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, tempestività, trasparenza e pubblicità, possa ricorrere al **BANDO APERTO tramite PUBBLICAZIONE ALL'ALBO** dell'Istituto per l'individuazione di una Agenzia di viaggi/touroperator che si occupi dell'organizzazione di viaggi-visite d'Istruzione con soggiorno per più giorni del Liceo Scientifico G.Marinelli - Udine;
- DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016i, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, affidamento e di esecuzione dell'appalto è il Dirigente Scolastico Stefano Stefanel a cui spetta il compito di curare il corretto svolgimento della presente procedura, tenuto conto del PA e le delibere del Consiglio di Istituto e in particolare il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO l'art. 44 del D.l. n. 129/2018 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) in cui viene disposto che "Il Dirigente Scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del Programma Annuale";

VISTO che il Dirigente Scolastico ha esaminato le proposte e approvato dal Collegio docenti del 21.12.2019 del Liceo Scientifico G.Marinelli - Udine e ritenuto utile affidare l'organizzazione di viaggi-visite d'Istruzione con soggiorno per più giorni ad un solo Operatore Economico;

TENUTO CONTO che per l'acquisto non esistono, al momento Convenzioni Consip;

TENUTO CONTO che l'importo presunto del predetto acquisto è di € 39900 IVA inclusa;

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo A0502-A0503 del bilancio 2020 di previsione del Liceo G. Marinelli è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della fornitura del servizio in esame;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara, il CIG risulta essere il n. **Z282B7EF03**

DISPONE

DI PROCEDERE ad impegnare la spesa complessiva dovuta per il suddetto servizio nella scheda finanziaria di bilancio del Programma Annuale 2020 denominata A0502-A0503;

DI DISPORRE che il pagamento verrà effettuato a seguito dell'emissione di regolare Fattura Elettronica ai sensi dello Split Payment - L. 190/2014 "Legge di Stabilità" (Codice Ufficio Univoco: UFYXMC - Lotto CIG n. **Z282B7EF03**) e previo accertamento da parte dell'Amministrazione della conformità del servizio reso e della regolarità in merito ai requisiti di carattere generale ed economico-professionale (rispettivamente ai sensi dell'art. 80 e 83 del "Codice Appalti"), con particolare riferimento alla:

- regolarità della Certificazione contributiva (attestata dal DURC) ;
- al possesso della Dichiarazione obbligatoria sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 pena la nullità del contratto;
- di conservare agli atti della scuola copia del presente provvedimento (ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 c.d. "Codice di Contratti");
- di rendicontare la suddetta spesa in Consiglio di Istituto in sede di Conto Consuntivo.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
STEFANO STEFANEL
