



Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803

C.F. 80006880308 – COD. MECC. UDPS010008

e-mail: udps010008@istruzione.it

Istituto Scolastico dotato di personalità giuridica (decr. Provv.le prot. n. 347/A23 bis del 21.06.00)

DETERMINA A CONTRARRE

Prot. n. 772/C14

Udine 07/02/2020

OGGETTO: fornitura SERVIZIO NOLEGGIO PULLMAN CON AUTISTA PER VIAGGI IN GIORNATA, come da elenco allegato, previo bando pubblicato all'Albo d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTE** le proposte avanzate dai Consigli di classe e approvato dal collegio Docenti del Liceo Scientifico G. Marinelli – Udine del giorno **21.12.2019** per lo svolgimento di visite d'Istruzione di giorni n. 1;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture stipulati, emanato dall'A. N. A. C. e approvato in data 8.3.2017 e le linee guida n. 4 dell'1 marzo 2018;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura d'appalto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii. in cui viene disposto che il Responsabile del procedimento della stazione appaltante per importi fino a € 40.000, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, tempestività, trasparenza e pubblicità, possa ricorrere al **BANDO APERTO tramite PUBBLICAZIONE ALL'ALBO** dell'Istituto per l'individuazione di una Ditta che si occupi della fornitura del SERVIZIO di NOLEGGIO PULLMAN CON AUTISTA PER VIAGGI IN GIORNATA del Liceo Scientifico "G. Marinelli" di Udine nel periodo Febbraio-giugno 2020;
- DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016i, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, affidamento e di esecuzione dell'appalto è il Dirigente Scolastico Stefano Stefanel a cui spetta il compito di curare il corretto svolgimento della presente procedura, tenuto conto del PA e le delibere del Consiglio di Istituto e in particolare il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

- VISTO** l'art. 44 del D.l. n. 129/2018 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) in cui viene disposto che "Il Dirigente Scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del Programma Annuale";
- VISTO** che il Dirigente Scolastico ha esaminato le proposte e approvato dal Collegio docenti del 21.12.2019 del Liceo Scientifico "G. Marinelli" - Udine e ritenuto utile affidare il servizio di NOLEGGIO PULLMAN CON AUTISTA PER VIAGGI IN GIORNATA per il periodo Febbraio-giugno 2020 ad un solo Operatore Economico;
- TENUTO CONTO** che per l'acquisto non esistono, al momento Convenzioni Consip;
- TENUTO CONTO** che l'importo presunto per la fornitura del servizio di cui trattasi nel presente bando è di € 21.000,00 IVA inclusa;
- ACCERTATO** che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo A0501 del bilancio 2020 di previsione del Liceo "G. Marinelli" è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della fornitura del servizio in esame;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara, il **CIG** risulta essere il n. **Z962B79606**

DISPONE

- DI PROCEDERE** ad impegnare la spesa complessiva dovuta per il suddetto servizio nella scheda finanziaria di bilancio del Programma Annuale 2020 denominata A0502;
- DI DISPORRE** che il pagamento verrà effettuato a seguito dell'emissione di regolare Fattura Elettronica ai sensi dello Split Payment - L. 190/2014 "Legge di Stabilità" (Codice Ufficio Univoco: UFYXMC - **Lotto CIG n. Z962B79606**) e previo accertamento da parte dell'Amministrazione della conformità del servizio reso e della regolarità in merito ai requisiti di carattere generale ed economico-professionale (rispettivamente ai sensi dell'art. 80 e 83 del "Codice Appalti"), con particolare riferimento alla:
- regolarità della Certificazione contributiva (attestata dal DURC) ;
 - al possesso della Dichiarazione obbligatoria sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 pena la nullità del contratto;
 - di conservare agli atti della scuola copia del presente provvedimento (ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 c.d. "Codice di Contratti");
 - di rendicontare la suddetta spesa in Consiglio di Istituto in sede di Conto Consuntivo.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
STEFANO STEFANEL