



LICEO SCIENTIFICO STATALE "Giovanni Marinelli"
Viale Leonardo da Vinci 4 – 33100 Udine
Tel. 0432/46938 – Fax 0432/471803 – dirigente@liceomarinelli.it –
www.liceomarinelli.gov.it

1. Confronto ai sensi dell'art. 22, comma 8 del CCNL del 19 aprile 2018

Al fine di attivare una specifica intesa nell'ambito del confronto introdotto nel CCNL del 19 aprile 2018 si forniscono le seguenti indicazioni valide fino al 31 agosto 2022.

a) b1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;

1. PERSONALE ATA – Tutto il personale ata può avere accesso alle risorse MOF e il suo orario viene definito nell'ambito del Piano delle attività.
2. PERSONALE DOCENTE – Nell'ambito di un corretto funzionamento dell'attività didattica il personale docente è impegnato nell'orario di servizio per 5 gg la settimana (con esclusione dei docenti in part time o spezzonisti che lavorano nell'ambito di un orario specifico)
3. Tutto il personale docente ha diritto di accesso alle risorse MOF tutte le nomine devono essere approvate dal Collegio docenti ed essere accettate dal personale interessato

b) b3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento.

I corsi relativi alla sicurezza sul posto di lavoro (d.lgs 81/2008) non rientrano tra quelli che necessitano di permessi. I corsi obbligatori organizzati dall'Amministrazione non richiedono permessi. Tutto il personale potrà fruire dei permessi per l'aggiornamento fino al massimo consentivo.

1. PERSONALE ATA

- a. **COLLABORATORI SCOLASTICI** - Durante l'attività didattica potranno partecipare all'aggiornamento fino a 1 collaboratore scolastico per sede. Nei periodi privi di attività didattica potranno partecipare tutti i collaboratori scolastici che ne avranno diritto. Su specifica richiesta della Dsga potranno essere autorizzate ulteriori partecipazioni. La domanda va presentata con almeno 3 giorni lavorativi di preavviso.
- b. **ASSISTENTI AMMINISTRATIVE/I** - Potranno partecipare ai corsi di aggiornamento fino a 3 assistenti amministrative per giornata. Su specifica richiesta della Dsga potranno essere autorizzate ulteriori partecipazioni. La domanda va presentata con almeno 3 giorni lavorativi di preavviso.
- c. **ASSISTENTI TECNICI** - Potranno partecipare ai corsi di aggiornamento fino a 3 assistenti amministrative per giornata. Su specifica richiesta della Dsga potranno essere autorizzate ulteriori partecipazioni. La domanda va presentata con almeno 3 giorni lavorativi di preavviso.
- d. **DSGA** - Potrà partecipare a tutte le attività di formazione e aggiornamento connessi con la funzione e per il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa.

2. PERSONALE DOCENTE - I docenti interessati alla partecipazione a corsi di aggiornamento non organizzati dall'Istituto o dall'Ambito dovranno presentare domanda scritta con almeno 5 giorni lavorativi di preavviso. Nella domanda indicheranno: data e luogo del corso; giorni di permesso richiesti; ore per cui si richiede la sostituzione. Verranno concessi permessi connessi alla funzione docente fino al massimo di un docente per classe per settimana con non più di tre docenti per giorno, salvo casi particolari in cui, su richiesta dei docenti, il Dirigente scolastico si attiverà per far partecipare al corso il personale possibile. In caso di più domande si terrà conto dei permessi fruiti nell'anno precedente e quindi della data di presentazione della domanda. La partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento organizzati dal Liceo Marinelli e dall'Ambito n° 8 del FVG è automaticamente autorizzata all'atto di accettazione della domanda di iscrizione.

b. b4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavorocorrelato e di fenomeni di burn-out.

Le misure riguardanti lo stress da lavoro correlato trovano spazio nel Piano della sicurezza emanate dal Dirigente scolastico.

Al fine di promuovere legalità, qualità del lavoro del benessere organizzativo tutto il personale del Liceo Marinelli è coinvolto in un piano di sburocratizzazione al fine di un miglioramento dell'offerta didattica e formativa.

d) Informazione sui i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 8. Comma 9 del CCNL del 19 aprile 2018)

Per tutti i Progetti Nazionali ed Europei è prevista l'emanazione di Bandi ad evidenza pubblica.

e) Organico dell'autonomia (attuazione dell'art. 26 del CCNL del 19 aprile 2018).

L'Organico dell'autonomia – finalizzato alla realizzazione del PTOF e della legge 107/2015 – sarà diviso per funzioni e non per persone, producendo così degli esoneri orari a fini progettuali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Stefano Stefanel

Udine, 11 novembre 2019

Presa d'atto della comunicazione in attuazione dell'art. 6 del CCNL del 19 aprile 2018

LA RSU		

LE OO.SS. FIRMATARIE DI CCNL			

Saverio SIVALS