



Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803

C.F. 80006880308 – COD. MECC. UDPS010008 – Cod. Ipa UFYXMC

e-mail: udps010008@istruzione.it e-mail pec: udps010008@pec.istruzione.it

Istituto Scolastico dotato di personalità giuridica (decr. Provv.le prot. n. 347/A23 bis del 21.06.00)

Prot. n. 4879/C14

UDINE, 12 novembre 2020

Al personale Altre Istituzioni Scolastiche e
Amministrazioni Pubbliche
Al Personale del settore privato – giuridico e
persone fisiche
Al Sito dell'Istituto
All'Albo dell'Istituto

CIG: Z6E2F2DFAF

**Oggetto: Avviso di selezione della figura professionale di Psicologo per il supporto
Psicologico per Covid-19 nelle istituzioni scolastiche a.s. 2020/2021.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la nota AOODRFVG.REGISTRO UFFICIALE U. 0011241.04-11-2020 inviata dal M.I. alle Istituzioni scolastiche e p.c. all'Ordine degli Psicologi con riferimento al protocollo d'Intesa tra le parti;
- VISTA** la nota n. 0001746.26-10-2020 per la trasmissione del Protocollo d'intesa e delle indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa (AOOGABMI 0000003.16-10-2020) siglato tra il M.I. ed il Consiglio Naz.le Ordine Psicologi;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019 — 2022;
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- VISTO** l'art. 1, comma 7 della Legge 107/2015;
- VISTO** gli artt. 36 e 60 del D.Lgs. 50/2016;
- VISTO** il D.I. 28.08.2018 n 129, concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13.07.2015, n. 107" e in particolare l'art. 43 riguardante le capacità e l'autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche;
- VISTE** le linee guida n. 4 dell'ANAC del 27.02.2019;
- TENUTO CONTO** dei finanziamenti accertati per l'a.s. 2020/2021 e disponibili nell'Area Progettuale relativa al progetto indicato A0101 Finanziamenti dallo Stato/Assistenza psicologica e medica;
- CONSIDERATO** che non è possibile reperire personale all'interno dell'Istituto con le specifiche professionalità richieste;
- CONSIDERATA** l'urgenza di procedere alla reperibilità dell'esperto in oggetto la scadenza per la risposta al presente bando è alle ore 12.00 del 23 novembre 2020;



Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803

C.F. 80006880308 – COD. MECC. UDPS010008 – Cod. Ipa UFYXMC

e-mail: udps010008@istruzione.it e-mail pec: udps010008@pec.istruzione.it

Istituto Scolastico dotato di personalità giuridica (decr. Provv.le prot. n. 347/A23 bis del 21.06.00)

EMANA

il seguente bando di selezione, per l'individuazione di uno/a Psicologo/a per le finalità e secondo i criteri di seguito indicati:

- fornire supporto psicologico a studenti, docenti e personale Ata per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico. Nell'ottica di consentire a ciascuna Istituzione scolastica di attivare i servizi di supporto psicologico, sulla base delle proprie specifiche esigenze e delle azioni già in essere realizzate nell'ambito della propria autonomia.
- Con la nota DGRUF prot. 23072 del 30/09/2020 è stata assegnata a ciascuna Istituzione scolastica, per il periodo settembre–dicembre 2020, una risorsa finanziaria pari ad euro 1.600,00, determinata assumendo ai fini del calcolo, in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, l'importo di euro 40 (quaranta) lordi/ora quale valore della prestazione professionale.
L'attivazione del servizio di supporto psicologico nel periodo settembre–dicembre 2020, dovrà essere per un impegno non inferiore al 50% della risorsa finanziaria assegnata, documentata e verificata con un apposito monitoraggio che sarà rivolto a tutte le istituzioni scolastiche.

La selezione degli psicologi dovrà avvenire sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2 del Protocollo:

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico, con gli studenti e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE - COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Tutti i soggetti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione **(da redigere secondo il mod.1)** che include anche un'autocertificazione contenente:

- o la denominazione del progetto per cui si inoltra la richiesta (supporto Psicologico nelle istituzioni scolastiche a.s. 2020/2021 Covid-19).

VALUTAZIONE

Curriculum vitae	FINO A 10 PUNTI
------------------	-----------------

Le seguenti voci saranno valutate solo se certificate o autocertificate (in questo caso potrà essere assegnato fino al 50% di ogni voce):

Anni di anzianità nell'Ordine degli psicologi	1 PUNTO PER ANNO
Esperienze maturate in ambito scolastico	1 PUNTO PER OGNI ESPERIENZA



Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803

C.F. 80006880308 – COD. MECC. UDPS010008 – Cod. Ipa UFYXMC

e-mail: udps010008@istruzione.it e-mail pec: udps010008@pec.istruzione.it

Istituto Scolastico dotato di personalità giuridica (decr. Provv.le prot. n. 347/A23 bis del 21.06.00)

In caso di due o più candidati con lo stesso punteggio si terrà conto degli anni di esperienza nel Liceo Marinelli.
In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane di età.
Non potranno partecipare al Bando i soggetti privi della laurea in psicologia (vecchio ordinamento o magistrale)

Inoltre, con la domanda di partecipazione devono pervenire i seguenti allegati:

- 1) il **Mod. 2** – Modello compenso economico pari a € 1.600,00 onnicomprensivo;
- 2) il **Mod. 3** – Modello di dichiarazione di responsabilità (DPR 445/2000).
- 3) il **Mod. 4** – Dichiarazione sostitutiva DURC.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda completa di tutti gli allegati dovrà essere inviata all'indirizzo **pec** del Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli" – udps010008@pec.istruzione.it, dovrà contenere l'**Oggetto**:

"Psicologo supporto Covid-19"

e dovrà pervenire improrogabilmente entro:

le ore 12.00 del 23 novembre 2020.

Le domande prive dei requisiti richiesti nel presente bando o pervenute oltre il termine indicato, non saranno prese in considerazione.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola adesione.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

All'esperto psicologo/a individuato sarà corrisposto, esclusivamente su conto corrente dedicato (tracciabilità dei flussi finanziari Legge n. 136/2010) un compenso complessivo di € 1.600,00 onnicomprensivo per tutte le attività concordate e convocate dal Liceo "G. Marinelli" - Udine.

- I termine dell'attività dell' a.s. 2020/2021, verrà corrisposto l'importo a saldo onnicomprensivo, previa verifica sull'attività svolta nel predetto a.s. sempre previa dettagliata relazione finale, la presentazione della relativa fattura – rilasciata/inviata in formato elettronico (legge n. 244/2007 – D.M. n. 55 del 03.04.2013) e l'eventuale controllo sulla regolarità del DURC per la liquidazione della fattura.

GLI ESPERTI, NELL'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ, SONO TENUTI A:

- gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati preventivamente dall'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo 30.03.01, n. 165.
- rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. Regolamento-ue-2016-679 in materia di privacy;
- rispettare le norme del codice di comportamento dei pubblici dipendenti previste dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62;
- al termine dell'attività produrre, obbligatoriamente, documentazione chiara e precisa dell'attività svolta (registro delle presenze e relazione dettagliata);
- evidenziare e monitorare eventuali situazioni problematiche rilevate negli alunni e nel personale;
- accettare l'orario unilateralmente deciso dal Liceo Marinelli.



Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803

C.F. 80006880308 – COD. MECC. UDPS010008 – Cod. Ipa UFYXMC

e-mail: udps010008@istruzione.it e-mail pec: udps010008@pec.istruzione.it

Istituto Scolastico dotato di personalità giuridica (decr. Provv.le prot. n. 347/A23 bis del 21.06.00)

PERFEZIONE INCARICO/FATTURA ELETTRONICA

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio della segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico e dovrà essere in possesso di Partita Iva per poter emettere fattura elettronica al Liceo secondo quanto previsto dalla Legge n. 244/2007 e D.M. n. 55/2013), per il pagamento su conto corrente dedicato del proprio compenso.

La fattura elettronica dovrà essere emessa al termine della prestazione svolta, a dicembre 2020 su presentazione di una dettagliata relazione finale comprovante l'avvenuta attività.

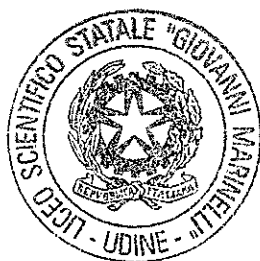
Per eventuali ulteriori informazioni contattare la segreteria della scuola.

TRATTAMENTO DATI

I dati forniti dai partecipanti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili secondo le finalità e modalità indicate nell'informativa riportata sul sito del Liceo in conformità al G.D.P.R. Regolamento-ue-2016-679 (Codice della privacy).

PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'Albo di questa Istituzione Scolastica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
STEFANO STEFANEL

**Cortese Attenzione del
DIRIGENTE SCOLASTICO del
LICEO MARINELLI - UDINE**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 DPR 445/2000)**

Il/ la sottoscritto/ a _____ nato/a a _____
il _____ residente _____ via _____ n° _____
tel _____ fax _____ cell. _____
Mail _____

in qualità di :

docente a tempo indeterminato in servizio presso _____

docente a tempo determinato al 30/06 o 31/08/2021 in servizio presso _____

estraneo all'amministrazione in quanto (specificare) :

- ☐ dipendente di altra pubblica amministrazione presso _____
- ☐ lavoratore autonomo _ con partita iva n° _____
- ☐ altro : _____

DICHIARA

- ☐ di essere disponibile ad assumere l'incarico di cui al bando **"Psicologo supporto Covid-19"** a.s. 2020/21 alle condizioni e nei termini previste dallo stesso;
- ☐ di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____;
- ☐ di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ☐ di godere dei diritti politici;
- ☐ di essere in possesso del numero di Codice Fiscale: _____;
- ☐ di essere retribuito dalla Direzione Terr. Economia e Finanze sede di _____ numero partita fissa _____ (per il personale appartenente all'Amm.ne scolastica);
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- ☐ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

DATA _____

Firma _____

AVVERTENZE:

Ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia. Ai sensi dell' art. 75 DPR n. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Cortese Attenzione del
DIRIGENTE SCOLASTICO del
LICEO MARINELLI - UDINE**

COMPENSO ECONOMICO

Il/ la sottoscritto/ a _____ cod. fisc.: _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ via _____ n° _____

tel _____ fax _____ celi. _____ e-mail _____

in qualità di :

- ☐ estraneo all'amministrazione in quanto (specificare) :
- ☐ dipendente di altra pubblica amministrazione presso _____
- ☐ lavoratore autonomo _ con partita iva n° _____
- ☐ altro : _____

dichiaratosi disponibile ad assumere l'incarico di cui al bando **"Psicologo supporto Covid-19"** a.s. 2020/2021 alle condizioni e nei termini previste dallo stesso.

Dichiara di accettare il compenso annuo onnicomprensivo di € 1.600,00 nel caso di aggiudicazione del presente bando.

data

FIRMA
(firma chiara e leggibile)

Il/La sottoscritt _____ cod.fisc. _____ nato/a _____ il _____
_____ residente a Via _____ n _____
Tel. _____ cell. _____ mail _____
Domicilio fiscale (se diverso dalla residenza) _____
di professione _____

che il pagamento del compenso per il quale verrà emessa fattura elettronica venga effettuato mediante':

— C.C. bancario n. _____ Banca _____
agenzia di _____ ABI _____ CAB _____
IBAN : _____

[illegible]

Dichiara sotto la propria personale responsabilità

- ☐ di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- ☐ di essere in possesso di partita IVA n°, in qualità di lavoratore autonomo/libero professionista e di essere tenuto all'emissione di regolare fattura;
- ☐ di essere un professionista che esercita abitualmente attività di lavoro autonomo
- ☐ Indicare con una "X" la modalità prescelta e compilare con tutti i dati richiesti.

² Cancellare la voce che non interessa.

Informativa privacy — Il Liceo G. Marinelli, ai sensi del G.D.P.R. Regolamento Ue 2016/679 informa che i dati personali forniti dalla S.V. saranno trattati per le finalità connesse agli adempimenti precontrattuali e contrattuali necessari, per tali ragioni la loro comunicazione è obbligatoria. La mancata comunicazione dei dati, preclude l'esecuzione dell'attività negoziale in essere, il trattamento verrà effettuato con procedure sia cartacee che informatizzate con logiche correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. I dati personali acquisiti non saranno oggetto di diffusione. L'interessato gode del diritto di accesso ai propri dati e degli altri diritti definiti dall'art. 7 della norma citata. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'istituto. Il titolare è reperibile presso la sede dell'Istituto sita a Udine, in Viale L. da Vinci, n. 4 e telefonicamente al numero 0432/46938. Incaricato del trattamento dei dati è il personale addetto all'Ufficio di Segreteria. In applicazione del G.D.P.R. Regolamento Ue 2016/679 i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente: a) all'ambiente in cui vengono custoditi; b) al sistema adottato per elaborarli; e) ai soggetti incaricati al trattamento. I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ad operazioni finalizzate ad acquisizioni di finanziamenti o a rendicontazioni di spesa disciplinate da normativa primaria o secondaria, o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta oltre che alla Banca che detiene il servizio di cassa per i relativi adempimenti contabili.

Cortese Attenzione del
DIRIGENTE SCOLASTICO del
LICEO MARINELLI - UDINE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DURC

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

in qualità di _____ dell'impresa _____

con sede in _____ codice fiscale e partita IVA _____

relativamente alla propria correttezza contributiva nei confronti dell'INPS e INAIL ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

a) che l'Impresa risulta regolare ai fini del D.U.R.C. in quanto:

- iscritta all'INPS - sede di _____ con PC/matricola n. _____
- _ assicurata all'INAIL - sede di _____ con codice ditta n. _____

b) che esiste la correttezza degli adempimenti mensili o comunque periodici relativi ai versamenti contributivi;

e) che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;
OVVERO, che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente ed a tal frase si forniscono i relativi estremi:

(specificare L'Ente e gli estremi dell'atto) _____

Inoltre dichiara di applicare il seguente CCNL

DATA

FIRMA

NOTE: _____

ALLEGARE: FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' VALIDO