



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO SCIENTIFICO STATALE "GIOVANNI MARINELLI"
UDINE – SNODO REGIONALE PER LA FORMAZIONE

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 Udine - tel. 0432/46938 - fax 0432/471803
C.F. 80006880308

Prot. 2383/C14

Udine, 08/04/2019

OGGETTO: PON 2014-2020 – “Funzione di Supporto”

Avviso Prot. 1803/C14 del 16/03/2018 –” Determina Dirigenziale per affidamenti incarichi a Personale docente interno all'Istituto con **Funzioni di Supporto e Valutatore** per la realizzazione dei Moduli inerenti i Progetti PON approvati”

CONFERIMENTO INCARICO:

“FUNZIONE DI SUPPORTO”

L DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999;

VISTO il Decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 e il Decreto 28 agosto 2018 n. 129;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il PON- Programma Operativo Nazionale 2014/2020 "Per la scuola — competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le autorizzazioni e gli impegni di spesa del MIUR- Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali per la realizzazione dei Progetti da realizzare nel periodo 2014/2020

VISTO le normative comunitarie e nazionali nonché le indicazioni MIUR per la realizzazione degli interventi a valere sui Fondi Strutturali Europei-FSE ed in particolare le disposizioni relative alle procedure di reperimento del personale esperto per la realizzazione delle attività correlate;

VISTO l'avviso pubblico Prot. 1803 del 16/03/2019 di selezione di personale interno emesso per l'individuazione della risorsa disponibile a svolgere le attività di “Funzione di supporto” come indicato in premessa;

VERIFICATO che alla scadenza, fissata per il g. **23 marzo 2019**, sono pervenute due istanze, presentate rispettivamente dalla **Prof.ssa Toffoli Giovanna** e dalla **Prof.ssa NAPOLI Monica**, con le quali quest'ultime hanno formalizzato la propria candidatura a svolgere le funzioni di cui al ruolo in oggetto specificato;

LETTO il verbale redatto dalla Commissione esaminatrice in data **26 marzo 2019** che ha definito la graduatoria all'uopo redatta, dove la **Prof.ssa TOFFOLI** è risultata prima classificata;

CONSIDERATO quanto sopra valutato, si ritiene legittimo affidare l'incarico rispondente alla “Funzione di Supporto” alla **Prof.ssa TOFFOLI Giovanna**.

Atteso tutto quanto sopra esposto

DETERMINA

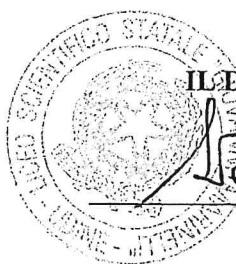
alla docente Prof.ssa TOFFOLI Giovanna nata a _____ il _____ è conferito il seguente incarico:

- **Funzione di Supporto per un numero di ore preventivate non superiore a 220 ore, così come previsto del sopra citato bando di selezione.**

La docente incaricata è tenuta a svolgere gli incarichi secondo le modalità indicate dal Bando di selezione di cui in premessa per le rispettive funzioni.

Il compenso scaturente dall'incarico in parola sarà definito dal profilo di appartenenza dell'incaricata per le prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, secondo quanto stabilito dal CCNL Scuola del 29/11/2007, nonché sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione PON

L'incaricata, ai fini dell'accettazione dell'incarico e delle condizioni dello stesso, sottoscriverà copia del presente provvedimento.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
STEFANO STEFANEL

Per accettazione