



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO SCIENTIFICO STATALE "GIOVANNI MARINELLI"

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 Udine - tel. 0432/46938 - fax 0432/471803

C.F. 80006880308

AUTORIZZAZIONE DI INCARICO

Prot. n. 27/C14

Udine, 04/01/2018

Sig.ra Eliana MERLO

Sede

Oggetto: autorizzazione e incarico per gestione contabile-finanziaria e supporto organizzativo per PON in lavorazione con seguenti CUP B27I17000230007 - B27I17000270007 - B87I17000430007 - B67I17000450007 - B87I17000360007 - B27I17000280007 - B27I18061050007

VISTO il DPR 275/1999;

VISTO il Decreto Interministeriale 44/2001;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO le normative comunitarie e nazionali relative ai PON nonché le indicazioni MIUR per la realizzazione degli interventi a valere sui Fondi Strutturali Europei-FSE ed in particolare le disposizioni relative alle procedure di reperimento del personale per la realizzazione dell'attività;

VERIFICATO che per svolgere la gestione contabile-finanziaria e il supporto nell'organizzazione dei moduli PON è risultato essere disponibile ed in possesso delle competenze richieste l'assistente amministrativa in servizio in questa istituzione scolastica Eliana Merlo;

RITENUTO, pertanto, di provvedere a conferire l'incarico sopra esposto all'assistente amministrativa individuata e rispondente alla sig.ra Eliana Merlo;

D E T E R M I N A

alla sig.ra Eliana Merlo, assistente amministrativa, nata a _____
incarico:

è conferito il seguente

gestione contabile-finanziaria e supporto organizzativo per PON CUP: B27I17000230007 - B27I17000270007 - B87I17000430007 - B67I17000450007 - B87I17000360007 - B27I17000280007 - B27I18061050007

L'assistente amministrativa individuata è tenuta a svolgere l'incarico secondo le modalità indicate di cui in premessa.

Il corrispettivo scaturenti saranno erogati prevedendone l'imputazione all'aggregato di **SPESA dei rispettivi PON** dei Programmi Annuali corrispondenti.

L'incaricata dovrà produrre al Liceo il prospetto riepilogativo delle ore svolte.

L'incaricata, ai fini dell'accettazione dell'incarico e delle condizioni dello stesso, sottoscriverà copia del presente incarico.

Eliana Merlo



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Stefano STEFANEL

Stefano Stefanel