



LICEO SCIENTIFICO STATALE "Giovanni Marinelli"
Viale Leonardo da Vinci 4 — 33100 Udine Tel. 0432/46938 - Fax 0432/471803
C.F. 80006880308 COD.MECC:UDPS010008
e-mail:udps010008@istruzione.it-Sito:www.liceomarinelli.edu.it

PROT N 5697/C12

Udine 12 ottobre 2021

Ai Docenti, Assistenti Tecnici e personale segreteria

PNF ID 64822 SOFIA

A.S.2020/2021

Titolo del corso : corso 35G-Suite Corso per amministratori

Destinatari/Destinatarie:

Max 25 docenti, assistenti tecnici e personale di segreteria

Docenti formatori:

prof. Lorenzo Tempesti

mail: trainer@lorenzotempesti.com

dott. Daniele Cuder

mail: danielecuder@gmail.com

Sede degli incontri:

Corso A DISTANZA su piattaforma online

Durata:

25 ore (16 ore in modalità sincrona + 9 ore in modalità asincrona)

Periodo di svolgimento:

2/26 novembre 2021, come da calendario allegato

Obiettivi:

Molti Istituti hanno attivato *G-Suite for education* (oggi *Google Workspace*) solo in tempi recenti, per far fronte alle necessità della Didattica a distanza. La configurazione della piattaforma è stata fatta spesso in modo affrettato e il personale che si è trovato a gestirla ha provveduto solo alle configurazioni essenziali, senza dare il giusto peso alle necessità di sicurezza sottostanti a uno strumento tanto potente.

In questo corso verranno fornite competenze intermedie e avanzate sull'amministrazione della piattaforma Google G Suite, con particolare riferimento agli aspetti di privacy e sicurezza informatica.

Contenuti:

- Assegnazione dei ruoli amministratore
- Strutture possibili di unità organizzative
- Gestione credenziali utenti, con particolare riferimento al cambio di anno scolastico
- Gestione Applicazioni: impostazioni avanzate per le app G-Suite
- Adeguamento dei servizi G Suite al GDPR
- Applicazioni G-Suite Marketplace
- Gestione Estensioni
- Gestione dei Dispositivi mobili
- Impostazioni di sicurezza: applicazioni meno sicure, autenticazione a due fattori, ecc.
- Reportistica utenti e applicazioni

Metodologia:

- lezione partecipata
- approfondimento personale o collegiale
- domande /risposte
- sperimentazione
- tutoring

Calendario (INONTRI SINCRONI E ASINCRONI)

MESE	Lun.	Mart.	Merc.	Giov.	Ven.	Sab.	Dom.
Novembre	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28

Incontri in modalità sincrona

Giorno	Ora inizio	Ora fine	Totale ore	Formatore	Argomento
Martedì 2 novembre 2021	17.00	19.00	2	Daniele Cuder	Strutture possibili di unità organizzative Gestione credenziali utenti Assegnazione dei ruoli amministratore
Giovedì 4 novembre 2021	17.00	19.00	2	Lorenzo Tempesti	Gestione delle app Google Workspace: quali app attivare? Configurazione di Google Meet, Chat, Gruppi
Martedì 9 novembre 2021	17.00	19.00	2	Daniele Cuder	Adeguamento dei servizi G-Suite al GDPR Impostazioni di sicurezza: applicazioni meno sicure, autenticazione a due fattori, ecc. Gestione avanzata della posta elettronica
Giovedì 11 novembre 2021	17.00	19.00	2	Lorenzo Tempesti	Configurazione avanzata di Calendar, Drive, Classroom Le app Workspace Marketplace: gestire le autorizzazioni Esempi
Martedì 16 novembre 2021	17.00	19.00	2	Daniele Cuder	Gestione dei dispositivi mobili - parte 1
Giovedì 18 novembre 2021	17.00	19.00	2	Lorenzo Tempesti	Principi per la valutazione delle app ed estensioni Gestire le estensioni di Chrome + Esempi Le app di terze parti: gestione dell'accesso OAuth
Martedì 23 novembre 2021	17.00	19.00	2	Daniele Cuder	Gestione dei dispositivi mobili - parte 2
Venerdì 26 novembre 2021	17.00	19.00	2	Lorenzo Tempesti	L'archiviazione degli elaborati Rapporti e log di controllo Introduzione a GAM
		Totale	16		

Attività in modalità asincrona*

Giorno	Totale ore	Attività
Martedì 2 novembre 2021	1	Sperimentazione delle attività proposte, report e contatto del formatore per tutoring
Giovedì 4 novembre 2021	1	Sperimentazione delle attività proposte, report e contatto del formatore per tutoring
Martedì 9 novembre 2021	1	Sperimentazione delle attività proposte, report e contatto del formatore per tutoring
Giovedì 11 novembre 2021	1	Sperimentazione delle attività proposte, report e contatto del formatore per tutoring
Martedì 16 novembre 2021	1	Sperimentazione delle attività proposte, report e contatto del formatore per tutoring
Giovedì 18 novembre 2021	1	Sperimentazione delle attività proposte, report e contatto del formatore per tutoring
Martedì 23 novembre 2021	1	Sperimentazione delle attività proposte, report e contatto del formatore per tutoring
Venerdì 26 novembre 2021	2	Sperimentazione delle attività proposte, report e contatto del formatore per tutoring
Totale	9	

* la frequenza alle ore destinate alla modalità asincrona è vincolata alla restituzione al formatore di compiti (report, esercitazioni, project work) secondo le indicazioni e i termini di consegna prestabiliti.

Direttore del corso: prof. Anna Maria Rossi, docente presso Liceo Scientifico "G. Marinelli" di Udine
(anna.rossi@liceomarinelli.edu.it)

Iscrizione

Per l'iscrizione al corso i docenti interessati dovranno accedere alla piattaforma S.O.F.I.A. - Sistema Operativo per o il titolo del corso al seguente indirizzo <http://www.istruzione.it/pdof/> entro e non oltre **1 novembre 2021**

Alla piattaforma si accede con le credenziali di Istanze OnLine.

Per ragioni organizzative, il corso prevede la partecipazione di un massimo di 25 tra docenti e personale segreteria. I docenti in esubero riceveranno una comunicazione all'indirizzo mail collegato alle credenziali di Istanze OnLine.

Attestato

Al termine del corso i docenti che avranno frequentato almeno il 75% delle ore di lezione, **concluso il questionario su Sofia** e svolto le attività previste dal corso riceveranno un attestato di partecipazione

Il Direttore del Corso

Anna Maria ROSSI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO SCIENTIFICO "G. MARINELLI" di UDINE
Stefano STEFANE

