



Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803

C.F. 80006880308 - COD. MECC. UDPS010008 - COD. IPA UFYXMC

e-mail: UDPS010008@istruzione.it - PEC: udps010008@pec.istruzione.it sito: www.liceomarinelli.edu.it

Istituto Scolastico dotato di personalità giuridica (decr. Provv.le prot. n. 347/A23 bis del 21.06.00)

Prot. n. 785/C14

Udine, 10/02/2022

Codice CUP: B29J21020690006

Assistenti Amministrativi
Assistenti Tecnici
Esperti interni
Agli Atti-Albo

OGGETTO: Avviso di selezione interno riservato al personale ATA, profilo Assistente Amministrativo e Assistente Tecnico, per la realizzazione del Progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Obiettivo Specifico 13.1 Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2. "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06 settembre 2021 per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche. Titolo progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità di investimento: 13i – (FESR)
- VISTO L'Avviso pubblico per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione nelle istituzioni scolastiche - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2. "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06 settembre 2021 per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche
- VISTA la candidatura n. 1066637 del 22 settembre 2021
- VISTO le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;
- VISTO Il decreto del Direttore della Direzione generale per i fondi per l'istruzione, l'edilizia e la scuola digitale prot. 353 del 26/10/2021 con cui sono stati approvati gli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento relativi all'avviso pubblico prot. n. 28966 del 06 settembre 2021, per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia- Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana, Umbria e Veneto;

- VISTO la nota Prot. 42550 del 02/11/2021 ad oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Azione 13.1.2. “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06 settembre 2021 per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione delle istituzioni scolastiche.
- VISTO Il Programma Annuale 2022 approvato con nel Consiglio d’Istituto del 07/02/2022
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

EMANA

il presente avviso interno avente per oggetto la richiesta di disponibilità del personale ATA dell’Istituto, Assistente Amministrativo e Assistente Tecnico, e nello specifico:

N.1 Assistente amministrativo per la gestione amministrativa e contabile

N. 1 Assistente Tecnico per attività di Progettista e/o Collaudatore

Prestazioni richieste:

L’Assistente Amministrativo dovrà:

- provvedere agli acquisti in Convenzione Consip/MEPA;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- collaborare con il Docente referente per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, inserendo i vari documenti sulla piattaforma FESR-PON;

L’Assistente Tecnico Progettista e/o Collaudatore dovrà:

- provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESR;
- collaborare con il DS e DSGA per la realizzazione del piano degli acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l’elaborazione della gara d’appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute al fine di individuarne la migliore;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- collaborare con il DS e il DSGA nel registrare, nella apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- collaborare con il DS e il DSGA nella compilazione nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti, e provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si rendessero necessarie.
- redigere i verbali alla sua attività;
- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- verificare che tutte le attrezzature siano rispondenti alle norme di sicurezza;
- redigere il verbale di collaudo;
- collaborare con il DS e il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Requisiti SPECIFICI:

- Esperienze maturate nel settore in ambito scolastico
- Esperienze su Progetti PON
- Anni di servizio in ruolo
- Anni di servizio presso il Liceo Marinelli

Modalità e termine di presentazione della domanda

Il personale Assistente amministrativo e Assistente Tecnico, qualora interessato a svolgere incarichi attinenti alla realizzazione del progetto indicato, potrà comunicare la propria disponibilità, utilizzando l'apposito modello allegato alla presente. La comunicazione, indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico "G. Marinelli" di Udine, dovrà pervenire via mail (protocollo@liceomarinelli.edu.it) entro e non oltre il 20/02/2022.

Privacy - Regolamento Europeo (UE) 2016/679

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa. I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: Stefano Stefanel.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile all'indirizzo mail: DPOprivacy@protonmail.com.

L'Interessato in ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

L'interessato potrà far valere i diritti di cui all'art. 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

L'interessato, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Stefano Stefanel.



Il Dirigente Scolastico
Stefano Stefanel

MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA

**Al Dirigente Scolastico
Liceo Scientifico "Giovanni Marinelli" di Udine**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

(____) il _____, e residente in via _____, n.____, Comune di _____

(____), c.a.p. _____, codice fiscale _____, telefono _____

_____ e-mail _____ Assistente Amministrativo/Assistente Tecnico

in servizio presso il Liceo Scientifico "Giovanni Marinelli" di Udine

DICHIARA

la propria disponibilità a svolgere attività di collaborazione per la realizzazione del Progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Obiettivo Specifico 13.1 Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2. "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Titolo Progetto:" Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art.75 del D.P.R.28/12/200 n.445 ai sensi e per gli effetti dell'art.47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'avviso e di accettare tutto quanto previsto.

Data, _____

Firma _____

Privacy Il/La sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni

AUTORIZZA

L'Istituto Liceo Scientifico "G. Marinelli" di Udine al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e Data, _____

Firma _____