

CONDIZIONI GENERALI
CANDIDATURA

Il presente capitolato è stilato facendo riferimento allo schema predisposto dalla Direzione Generale per l'organizzazione dei servizi nel territorio del M.I.U.R. e dalla FIAVET.

La mancata accettazione di quanto specificatamente espresso nella "PARTE 1" produce l'automatica esclusione della candidatura.

PARTE 1 - ELEMENTI ESSENZIALI PER L'AMMISSIONE DELLA CANDIDATURA.

1. L' Agenzia di Viaggi o Tour Operator si impegna, all'atto della candidatura, a rispettare le indicazioni della **direttiva CEE n. 314/90**, recepita in Italia dal **D. Lgs. n. 111 del 17/03/1995**, le indicazioni delle **CC.MM. n. 291 del 14/10/1992, n. 623 del 2/10/1996 e n. 623/2002**, fornendo tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'Agenzia di Viaggi.
2. Il programma base dello stage dovrà garantire i seguenti punti:
 - a. corso di minimo n. 15/20 ore di lingua/civiltà con docenti specializzati di madrelingua mirato alle esigenze degli studenti;
 - b. Le scuole con cui si collaborerà dovranno fornire: Test, materiali didattici e rilasciare un diploma di fine corso valido per i crediti formativi e il rilascio di certificazione linguistica, dovranno, inoltre, essere tutte riconosciute dagli enti ufficiali preposti, nei singoli paesi di effettuazione del soggiorno di studio e far parte del Circuito IALC o Circuito QUALITY ENGLISH. Le scuole devono disporre di ottime attrezzature didattiche, ampie aule, apparecchiature audiovisive e dovranno essere innovative dal punto di vista digitale per garantire ai ragazzi di confrontarsi sull'innovazione digitale negli altri paesi europei e extraeuropei;
 - c. attività preparatorie all'esperienza di alternanza scuola-lavoro (sia prima della partenza che durante la permanenza);
 - d. attività ricreative e attività culturali organizzate ed effettuate con il supporto di tutor della scuola;
 - e. Trasferimenti da/per aeroporto di arrivo come indicato.
 - f. Analisi delle esigenze del gruppo scolastico.
3. La sistemazione degli studenti e docenti potrà essere:
 - "Host Family", quindi presso una famiglia individuata dalla scuola. alloggio in famiglie selezionate dalle scuole estere in genere con un compagno/a e con trattamento di pensione completa (packed lunch);
 - Alloggi o Hotel in camera doppia/tripla per gli studenti e in camera singola per i docenti con pensione completa (packed lunch). L'albergo scelto dovrà essere di categoria almeno tre stelle di buon comfort per livello di qualità e servizi (camere ben arredate e pulite, servizi alberghieri, riscaldamento, condizione di manutenzione delle strutture...).

4. Viaggio – Trasferimenti

- Ove siano utilizzati pullman, essi dovranno essere di categoria gran turismo, sicuri, efficienti e in perfetto stato di manutenzione, in regola con i controlli di legge e nel rispetto della disposizione della circolare ministeriale n. 291 del 14.10.92 MPI, n. 623 del 2/10/96 MPI e del regolamento CEE;
- Volo A/R con trasferimento da e per aeroporto

5. Assicurazione

Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative previste dalla normativa vigente comprendenti:

- responsabilità civile professionale secondo la normativa vigente in materia di viaggi e, in particolare, di viaggi d'istruzione;
- responsabilità civile mezzi utilizzati;
- responsabilità civile verso terzi per docenti, accompagnatori e studenti anche considerati terzi tra loro;
- assicurazione contro infortuni;
- assistenza sanitaria per infortuni e malattie durante il viaggio;
- Assicurazione che includa: assistenza in viaggio, spese mediche, assistenza in caso di eventi Covid-19, indennizzo bagaglio, responsabilità civile e professionale;
- garanzia annullamento viaggio da parte di studenti.

Dovranno, altresì, essere comunicati il nominativo della società assicuratrice, gli estremi della polizza assicurativa in corso di validità ed essere **indicati i massimali assicurativi**; non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per l'Istituzione Scolastica.

L' Agenzia di Viaggi/Tour Operator, all'atto della candidatura, deve dichiarare di rendersi responsabile in toto **dell'osservanza delle norme di legge** nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

La Scuola, per delibera dello scrivente, si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio senza alcuna penalità, qualora giudichi l'offerta eccessivamente onerosa.

Il presente capitolato viene pubblicizzato sul SITO WEB della SCUOLA al seguente indirizzo:

www.liceomarinelli.edu.it

PARTE 2 – VALUTAZIONE E PUNTEGGIO

L' Agenzia di Viaggi/Tour Operator deve esplicitare le modalità con cui svolgere i punti da valutare.

1. Per le scuole riconosciute da organismi nazionali che ne certificano la qualità e la sicurezza per gli studenti, che dispongono di ottime attrezzature didattiche, ampie aule, apparecchiature audiovisive, specializzate nell'insegnamento delle lingue agli stranieri con insegnanti di madrelingua, certificate da circuiti o organismi internazionali e nazionali che garantiscono una buona formazione linguistica con il rilascio di un attestato di frequenza al termine del corso e dedicare una cura particolare alla stesura dei programmi didattici.

PUNTI 20

2. Per la sistemazione "Host Family", quindi presso una famiglia individuata dalla scuola, l'agenzia dovrà individuare le scuole che garantiscono, , tramite associazioni, rigidi controlli prima di poter accogliere uno studente internazionale;

PUNTI 10

3. In caso si opti per gli Alloggi o Hotel le disposizioni delle camere saranno così stabilite camera doppia/tripla (non a castello e senza balconi) per gli studenti e in camera singola per i docenti accompagnatori con pensione completa (packed lunch). L'albergo scelto dovrà essere di categoria almeno tre stelle di buon comfort per livello di qualità e servizi (camere ben arredate e pulite, servizi alberghieri, riscaldamento, condizione di manutenzione delle strutture...). Tali indicazioni vanno analiticamente espresse nei preventivi.

PUNTI 10

4. Per le sistemazioni in Hotel da 4 stelle e superiori.

PUNTI 10

5. Per il servizio di pensione completa o di mezza pensione in hotel, per i docenti accompagnatori, dovrà essere indicato:

- il tipo di servizio di prima colazione offerto;
- il tipo di pranzo offerto (in relazione al numero delle portate e al tipo di portate);
- se le cene sono servite nell'albergo stesso o in ristorante di cui dovrà essere citato il nome ed essere ubicato vicino all'hotel (distante non oltre 300 metri dall'hotel) e, in ogni caso;
- deve essere garantito sempre il pasto idoneo per eventuali problemi di intolleranze alimentari.

PUNTI 10

6. L'Agenzia/Tour Operator deve garantire che la sistemazione alberghiera sia sempre in centro città rispettando i necessari livelli di igienicità e benessere per i partecipanti, e che l'alloggio non sia ubicato in zona moralmente poco sicura.

PUNTI 10

7. Per la possibilità di contattare l'Agenzia di Viaggi anche al di fuori dell'orario d'ufficio per eventuali disguidi, ritardi e problematiche varie durante il viaggio e la possibilità di contattare un assistente in loco per eventuali necessità (numero cellulare dell'agenzia attivo 24/24 ore per le emergenze)

PUNTI 10

8. Per il rilascio all'Istituzione Scolastica, almeno sette giorni prima della partenza, di documenti di viaggio (vouchers, titoli di trasporto...) con indicazione del nome dell'Istituzione Scolastica, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed i fornitori relativi al viaggio.

PUNTI 10

NOTA FINALE.

Ad avvenuta individuazione dell'Agenzia/Tour, per ogni servizio necessario all'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula del Buono d'ordine, tra l'Istituzione Scolastica e l'Agenzia di Viaggi/Tour Operator contenente tutti gli elementi relativi al viaggio.



Il Dirigente Scolastico
Stefano STEFANEL



Firmato digitalmente da:
STEFANEL STEFANO
Firmato il 02/07/2022 10:08
Seriale Certificato: 1397969
Valido dal 03/05/2022 al 03/05/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA