

Presentazione ai genitori delle future classi prime

(a.s. 2021-22)



**Liceo Scientifico “G. Marinelli”
di Udine**



Dirigente Scolastico Stefano Stefanel

Udine, 5 giugno 2021

Saluti e benvenuti



- **TEL. DEL DIRIGENTE SCOLASTICO 3285654049**
- **E-mail: dirigente@liceomarinelli.edu.it**

Cosa fare per il perfezionamento dell'iscrizione



- Differenza tra **iscrizione** e **perfezionamento dell'iscrizione**
- **Informativa sul perfezionamento:** presentazione della modulistica necessaria per procedere al perfezionamento dell'iscrizione che potrà avvenire **solo in seguito** al rilascio della certificazione finale delle competenze della Scuola Secondaria di Primo Grado

La documentazione



L'iscrizione alla classe prima a. s. 2021/2022, già effettuata con procedura “iscrizioni on line”, deve essere integrata con la consegna della seguente documentazione

1. **scheda di verifica dei dati**
2. **contratto di comodato dei libri di testo** con relative istruzioni
3. **modulo di perfezionamento dell'iscrizione** con **eventuale adesione ai corsi di potenziamento** delle competenze di base di italiano e matematica

Ritiro e consegna della documentazione



Le famiglie sono invitate a **ritirare** la busta contenente la documentazione presso segreteria dell'Istituto (Ufficio alunni) **DAL 18 GIUGNO AL 26 GIUGNO 2021**.

La documentazione, debitamente compilata e firmata, dovrà poi essere **restituita** al medesimo ufficio **entro e non oltre SABATO 3 LUGLIO 2021**.

1 - Scheda di verifica dati



A che cosa serve?

- Consente alla segreteria di **verificare la correttezza dei dati** attualmente in possesso del liceo per
 1. procedere con il perfezionamento dell'iscrizione
 2. contattare in caso di necessità il/i genitori dell'alunno/a
- Sono molto importanti i **recapiti telefonici** di entrambi i genitori
- Sono molto importanti gli **indirizzi di posta elettronica** di entrambi i genitori
- Qualora, nel corso degli anni, questi dati venissero modificati è importante **avvisare tempestivamente** la segreteria alunni della/e modifica/che

didattica@liceomarinelli.edu.it

2 - Versamento contributo volontario



- Si tratta di un versamento che le famiglie possono decidere di erogare al liceo

A che cosa serve?

- Grazie a tale contributo il liceo vanta una **ricca offerta formativa e didattica**; vengono promossi e sostenuti progetti che sono opportunità di crescita didattica e formativa per **tutti** gli studenti
- Si intendono progetti dedicati al potenziamento linguistico, ai momenti di recupero e supporto di studenti deboli in alcune discipline, a percorsi di valorizzazione degli studenti eccellenti e molto altro

3 - I libri di testo in comodato



- Vi è la possibilità di acquisire alcuni libri di testo in forma di **comodato gratuito, riducendo** la quota di acquisto del testo
- La procedura da seguire per il comodato viene pubblicata sul sito del liceo.

4 - I corsi preparatori



- L'adesione è **volontaria**, non obbligatoria
- Sono un'occasione di “ripasso” degli argomenti trattati nel corso dell'ultimo anno della Scuola Secondaria di Primo Grado
- Consentono di conoscere nuovi compagni e di “entrare con gradualità” nel liceo
- Sono tenuti da docenti della Scuola Secondaria di Primo Grado che collaborano con i docenti del liceo (del biennio) da anni
- Si può scegliere di frequentare **anche entrambi i corsi di :**
 - matematica
 - italiano
- Hanno un **costo** di Euro 60,00 a corso
- Si svolgeranno nell'ultima settimana di agosto e nella prima settimana di settembre, se possibile in presenza, altrimenti con la Didattica a distanza.

Il sito e le sezioni da consultare



Nella sezione “**Studenti/Studentesse**” del sito del liceo

www.liceomarinelli.edu.it



Il sito e le sezioni da consultare



Nella sezione “**Contatti**” del sito del liceo
(utili indirizzi e numeri telefonici)

The screenshot displays the website interface with a top navigation bar containing links for [Studenti/Studentesse](#), [Famiglie](#), [Personale ATA](#), and [Docenti](#). On the left, a sidebar menu lists various sections: **La Scuola**, [Contatti](#), [Orari](#), [Organi collegiali](#), [Albo Sindacale](#), [Bilancio Sociale](#), [Graduatorie Personale](#), [Organigramma](#), [Agenda](#), [Modulistica](#), [Sicurezza](#), [Privacy](#), and [Offerta Formativa](#). The main content area is titled **Contatti** and features a large orange arrow pointing to it. Below the title, there are icons for a printer and a PDF document. The text in the main area includes: **INFORMAZIONI UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE SU SOSPENSIONE STRAORDINARIA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**, **NUMERI UTILI PER CONTATTARE IL LICEO MARINELLI.**, and contact details: **Telefono:** 0432 46938, **Fax:** 0432 471803, **Codice meccanografico:** UDPS010008, **Codice fiscale:** 80006880308, **Posta certificata:** udps010008@pec.istruzione.it, **Posta certificata secondaria:** liceomarinelli@pec.it, and **Posta istituzionale:** udps010008@istruzione.it.

Il sito e le sezioni da consultare



Studenti/Studentesse

Famiglie

Personale ATA

Docenti

La Scuola

[Contatti](#)

[Orari](#)

[Organi collegiali](#)

[Albo Sindacale](#)

[Bilancio Sociale](#)

[Graduatorie Personale](#)

[Organigramma](#)

[Agenda](#)

[Modulistica](#)

[Sicurezza](#)

[Privacy](#)

Regolamenti

1. Regolamento su Interventi di prevenzione emergenza Coronavirus
2. Regolamento del Consiglio di Istituto
3. Regolamento del servizio del prestito gratuito dei libri -- fac-simile contratto comodato
4. Regolamento di disciplina
5. Regolamento mobilità internazionale
6. Regolamento viaggi, scambi e stage
7. Regolamento per le iscrizioni per il 2020-2021
8. Regolamento per il Laboratorio di Chimica (approvato dal CI il 28 giugno 2016)
9. Regolamento per il Laboratorio di Fisica
10. **REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL DECRETO INTERMINISTERIALE N° 129 DEL 28 AGOSTO 2018**
11. Regolamento Aula PON 2
12. Criteri di riconoscimento corsi di formazione
13. Sanzioni disciplinari personale ATA - Nuovo contratto
14. Accesso ai potenziamenti classi prime - A.S. 2021-2022
15. Regolamento Cyberbullismo



La formazione delle classi



- Il Dirigente procederà alla **formazione delle classi a luglio** (dopo aver acquisito i dati sull'ammissione alla classe successiva da parte della Scuola Secondaria di Primo Grado)
- Pertanto si potrà conoscere la sezione di appartenenza **a fine luglio**.
- La **richiesta di inserimento del proprio/a figlio/a assieme ad altro/a studente/ssa all'interno della stessa classe** va inoltrata via mail al Dirigente scolastico all'indirizzo:

`dirigente@liceomarinelli.edu.it`

Naturalmente i/le due studenti/sse dovranno aver espresso la medesima richiesta di indirizzo di studio all'atto della pre-iscrizione!!!

Attribuzione dei docenti alle classi



- L'attribuzione dei docenti alle classi è compito del Dirigente Scolastico e verrà effettuata **non prima del mese di settembre 2020**, in accordo con le procedure di nomina degli uffici scolastici provinciali e regionali
- A nessun genitore sarà comunicato nulla in tal senso e si invitano i genitori a non cercare di intervenire sull'argomento.

Domande e risposte



**Saluti finali del Dirigente Scolastico
e della Prof.ssa Angeli Elisa,
referente orientamento in entrata del liceo**