



# Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803  
C.F. 80006880308 - COD. MECC. UDPS010008 - COD. IPA UFYXMC  
e-mail: UDPS010008@istruzione.it - PEC: udps010008@pec.istruzione.it sito: [www.liceomarinelli.edu.it](http://www.liceomarinelli.edu.it)

Istituto Scolastico dotato di personalità giuridica (decr. Provv.le prot. n. 347/A23 bis del 21.06.00)

Prot. n. 425/C14

Udine 26/01/2022

Alle Ditte interessate  
All'ALBO d'Istituto  
Agli Atti

**OGGETTO: Avviso di selezione per fornitura di SERVIZIO NOLEGGIO PULLMAN CON AUTISTA PER VIAGGI IN GIORNATA per l'ISTITUTO COMPRENSIVO "Salvo D'Acquisto" sito in Via Giordani,40 - 40041 Gaggio Montano (BO).**

Il Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli" deve organizzare, nel corso dell' a.s. 2021/2022 per gli alunni dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "Salvo D'Acquisto" sito in Via Giordani,40 Gaggio Montano (BO), dei viaggi in pullman e autista giornalieri con partenza e ritorno dalla sede dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "Salvo D'Acquisto" sito in Via Giordani,40 - 40041 Gaggio Montano (BO) nelle date e per le destinazioni come da ALLEGATO 1.

S' invitano, pertanto, tutte le Ditte/Agenzie interessate a prendere parte alla richiesta in oggetto, facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta comprensiva di IVA, tasse, percentuali di servizio, pedaggi autostradali e ogni altro onere previsto.

**Le offerte, a pena di esclusione dal concorso, dovranno essere redatte:**

- secondo gli itinerari indicati nell' ALLEGATO1
- secondo le norme generali stabilite nell'allegato Condizioni Generali (Allegato 2).

**Nel presentare l'offerta, la Ditta/Agenzia dovrà:**

- dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza degli itinerari richiesti e delle Condizioni (Allegato 2);
- presentare la Documentazione richiesta (Allegato 3- Allegato 4).

L'offerta per tutti i viaggi indicati dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, entro e non oltre le ore 12.00 del 02/02/2022 alla posta elettronica certificata dell'Istituto [udps010008@pec.istruzione.it](mailto:udps010008@pec.istruzione.it) indicando come oggetto la dicitura

**"SERVIZIO NOLEGGIO PULLMAN CON AUTISTA VIAGGI IN GIORNATA per IC SALVO D'ACQUISTO"**

L'Istituto valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutti i viaggi richiesti di cui all' ALLEGATO 1.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata (se non su richiesta dell'Istituto scrivente, per sopravvenute esigenze), né sostituita con altre.

L'appalto sarà aggiudicato complessivamente alla Ditta/Agenzia che avrà presentato l'offerta complessiva più conveniente secondo il rapporto qualità prezzo, a insindacabile giudizio dell'Istituto secondo i seguenti criteri di aggiudicazione:

- condizione tassativa è l'impegno a garantire il viaggio così come richiesto nell'Allegato1;
- certificazioni e assicurazioni obbligatorie;
- vettori idonei-affidabili-certificati;
- esperienza di servizi di noleggio con le Scuole;
- impegno a rispettare tutta la normativa Nazionale e Regionale riguardante l'emergenza COVID19 alla data di ciascuna viaggio.

Nessun costo o onere sarà riconosciuto dall'Istituzione Scolastica in ragione della mera presentazione dell'offerta.

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse all'avviso di selezione e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dalla Stazione appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/03 e ss. mm. ii. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/03 e ss. mm. ii.

## ALLEGATI:

- Allegato 1. Elenco dei viaggi da effettuare nell'a.s. 2021/2022;
- Allegato 2. Condizioni Generali;
- Allegato 3. Informativa sulla documentazione da allegare all'offerta;
- Allegato 4. Dichiarazione sostitutiva cumulativa amministrativa.
- Allegato 5. Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Dirigente Scolastico  
Stefano Stefanel



CONDIZIONI GENERALIRICHIESTA PREVENTIVO

1. La Ditta/Agenzia, all'atto dell'offerta, è tenuta a rispettare le indicazioni delle **CC.MM. n. 291 del 14/10/1992, n. 623 del 2/10/1996 e n. 623/2002**, fornendo tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale della Ditta/Agenzia.

2. I **pullman utilizzati dovranno essere categoria gran turismo**, sicuri, efficienti e in perfetto stato di manutenzione, adeguati anche al trasporto di eventuali disabili, in regola con i controlli di legge e nel rispetto della disposizione della circolare ministeriale n. 291 del 14.10.92 MPI, n. 623 del 2/10/96 MPI e del regolamento CEE.

Nelle quote s'intenderanno inclusi: carburanti, pedaggi autostradali, ingressi in città, ZTL e parcheggi, IVA, diaria vitto e alloggio autista/i, un secondo autista alle stesse condizioni, se previsto ai sensi della C.M. 291 del 14/10/92.

Gli autobus dovranno essere disponibili per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti all'itinerario previsto.

3. La Ditta/Agenzia dovrà presentare tutte le certificazioni richieste circa l'idoneità di tutti i mezzi impegnati e comunque previste dalle citate Circolari Ministeriali.

4. **La Ditta/Agenzia dovrà rispettare tutta la normativa Nazionale e Regionale riguardante l'emergenza COVID19 con gli ultimi aggiornamenti alla data di ciascuna viaggio.**

5. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le **garanzie assicurative** previste dalla normativa vigente comprendenti:

- responsabilità civile professionale secondo la normativa vigente in materia di viaggi e, in particolare, di viaggi d'istruzione;
- responsabilità civile mezzi utilizzati.

Dovranno, altresì, essere comunicati il nominativo della società assicuratrice, gli estremi della polizza assicurativa in corso di validità ed essere **indicati i massimali assicurativi**

6. La Ditta/Agenzia potrà inserire nella propria offerta qualsiasi ulteriore indicazione che dovesse ritenere utile a meglio specificare l'offerta.

7. La Ditta/Agenzia rilascerà all'Istituzione Scolastica, almeno **1 giorno prima della partenza targa del veicolo, dati dell'autista: nominativo, cellulare, estremi della patente.**

8. **La Ditta/Agenzia, all'atto dell'offerta, deve dichiarare di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.**

9. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista (All. 1 VIAGGI a.s. 2021/2022) per l'effettuazione dei viaggi salvo variazioni di costi documentabili e non imputabili alla Ditta/Agenzia.

10. La Scuola si riserva comunque:

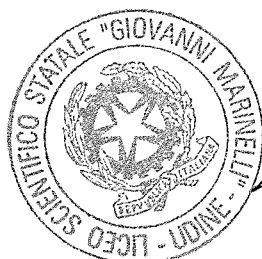
- lo spostamento di data di un viaggio per motivi didattico-organizzativi con accettabile preavviso alla Ditta/Agenzia,
- **il diritto di annullare il viaggio senza alcuna penalità** per eventi atmosferici che ne impediscano lo svolgimento.

11. L'affidamento del viaggio sarà comunicato alla sola Ditta/Agenzia aggiudicataria.

12. Ad avvenuta aggiudicazione, entro 7 giorni dalla data di conferma dei servizi da parte dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata, tra l'Istituzione Scolastica e la Ditta/Agenzia concernente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dalla vigente normativa (D.L.vo del 17/3/1995 n.111). Trascorso suddetto termine dei 7 giorni, la Ditta/Agenzia decadrà dall'incarico.

13. l'eventuale recesso da parte della Ditta/Agenzia da uno dei viaggi compreso nell'Allegato1 comporta l'automatica esclusione da tutto il restante numero di viaggi del Piano.

Il presente capitolato viene pubblicato sul SITO WEB della SCUOLA al seguente indirizzo: [www.liceomarinelli.edu.it](http://www.liceomarinelli.edu.it)



Il Dirigente Scolastico  
Stefano STEFANEL

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'OFFERTA RICHIESTA PREVENTIVO**

La Ditta/Agenzia, all'atto dell'offerta, deve presentare la seguente documentazione:

- 1) le dichiarazioni e le certificazioni richieste dalla lettera d'invito;
- 2) documentazione e se nel caso autocertificazione, di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei".
- 3) dimostrare che i mezzi siano regolarmente dotati dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale), coperto da polizza assicurativa RCA, che il personale addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL.
- 4) Il conducente dovrà essere in possesso della patente di guida categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità, e deve portare con sé la dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, che attesta la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro.
- 5) Per quanto invece riguarda il veicolo, esso deve essere dotato di estintori e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite nella parte posteriore (80 km/h e 100 km/h). Il certificato assicurativo deve trovarsi a bordo per rilevare la copertura R.C. e la carta di circolazione deve riportare l'esito della visita di revisione annuale e il numero massimo di persone che l'autobus può trasportare può invece essere tratto dalla carta di circolazione.  
Gli accertamenti sul veicolo devono essere effettuati prima della partenza giacché è impossibile e inefficace tale riscontro al momento della selezione delle offerte.
- 6) Dichiarazione della Ditta/Agenzia di rispetto delle condizioni generali del presente capitolato - rispondenza alle normative ministeriali vigenti in materia di viaggi e, in particolare di viaggi d'istruzione.  
La certificazione richiesta deve essere timbrata e firmata dal rappresentante legale della Ditta/Agenzia e deve riferirsi chiaramente a tutti i preventivi proposti.
- 7) Offerta preventivo con tutti i viaggi richiesti.
- 8) Dichiarazione sostitutiva cumulativa amministrativa (All. 4);
- 9) Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 - Tracciabilità dei flussi finanziari (allegato 5)

All'atto dell'eventuale contratto, la Ditta/Agenzia presenterà:

- certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio;
- la certificazione può essere prodotta in copia fotostatica e, ai sensi degli art. 18 e 19 del predetto D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, firmata dal rappresentante legale della Ditta/Agenzia unitamente ad una copia fotostatica del documento di identità dello stesso;
- ai sensi di quanto dispone l'art.3 della Legge 13/08/2010 n. 136 – Tracciabilità dei flussi finanziari – l'aggiudicatario deve comunicare, prima della stipula del contratto, gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato che si intende utilizzare e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Tutti i dati personali, di cui l'Istituto venga in possesso nel corso del procedimento di evidenza pubblica, saranno trattati ai sensi dell'ex art. 13 D. Lgs. n. 196/03 (abrogato il 25/05/2018) ed ex art. 13 Regolamento EU GDPR 2016/679 e del B.S. 10012/2017.

Il titolare e responsabile del trattamento e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Stefano STEFANEL.



Il Dirigente Scolastico  
Stefano Stefanel

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA AMMINISTRATIVA****ALLA RICHIESTA PREVENTIVO**

Il/ La sottoscritto/a ..... nato/ a ..... il .....

Residente in ..... Via/Piazza ..... n. ....

In ..... qualità ..... di ..... della

Ditta/Agenzia .....

con sede in ..... Provincia ..... cap .....

Via/Piazza ..... tel ..... fax .....

email ..... con partita IVA n. .... Certificato di qualità (sigla): ..... ai

sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

- di essere in possesso delle autorizzazioni all'esercizio dell'attività di servizio di noleggio di autobus con conducente come prescritto dall'art. 3 del Reg. Europeo n. 1071/2009 (Autorizzazione della Provincia - Motorizzazione Civile – Camera di Commercio – Registro delle Imprese);
- di non trovarsi in alcuna delle posizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata, concordato preventivo, nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di non avere pronuncia a proprio carico di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del CPP; per reati che incidono sull'affidabilità morale, professionale per delitti finanziari;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore degli eventuali dipendenti, secondo la legislazione vigente;
- di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della L.27/12/1956 n.1423,
- di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art.11, commi 1, lettera a),b),c),d) ed f) del D.Lgs 358/92;
- che non sussistono rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 del CC con altre imprese concorrenti all'appalto di cui trattasi.
- Eventuali altre dichiarazioni.....

Si allega alla presente fotocopia di valido documento d'identità controfirmato dal dichiarante.

La presente dichiarazione viene sottoscritta in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022

**Timbro e Firma della  
Ditta/Agenzia**

AI DIRIGENTE SCOLASTICO  
LICEO SCIENTIFICO "G. MARINELLI"  
Via Leonardo Da Vinci, n° 4  
33100 - UDINE  
e-mail: [udps010008@pec.istruzione.it](mailto:udps010008@pec.istruzione.it)

**OGGETTO: Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

A seguito dell'entrata in vigore della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di (*barrare la scelta che interessa*):

☐ Persona fisica/titolare ☐ Legale rappresentante ☐ Procuratore (giusta procura allegata in copia) dell'impresa

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste e richiamate dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere

#### DICHIARA

- che i pagamenti in favore della scrivente Ditta/Agenzia relativi ai rapporti contrattuali che potranno instaurarsi in relazione alla **RICHIESTA OFFERTA SERVIZIO NOLEGGIO PULLMAN CON AUTISTA PER VIAGGI IN GIORNATA a.s. 2021/2022** dovranno essere effettuati sul conto corrente bancario / postale dedicato, anche non in via esclusiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e di seguito riportato:

**Denominazione Istituto di Credito – Agenzia / Ufficio Postale**

- **CODICE IBAN (27 caratteri)**

| PAESE | CIN<br>EUR | CIN | ABI | CAB | Numero Conto Corrente |
|-------|------------|-----|-----|-----|-----------------------|
|       |            |     |     |     |                       |

- che le generalità delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

#### DICHIARA INOLTRE

- di assumersi l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche, pena la nullità del contratto e le sanzioni di legge.
- che in caso di accensione di ulteriori e diversi conti correnti bancari o postali "dedicati" ovvero di variazione del conto corrente dedicato sopra indicato provvederà a comunicarne gli estremi identificativi entro 7 (sette) giorni, nonché nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare
- di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla Scuola ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

## PIANO OPERATIVO– USCITE DIDATTICHE

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Richiedente</b>                                                                             | ISTITUTO COMPRENSIVO “SALVO D’ACQUISTO”<br>Via Giordani,40 40041 Gaggio Montano (BO)<br>Tel. 0534 37213 e mail: <a href="mailto:boic811005@istruzione.it">boic811005@istruzione.it</a>                                                                                                                                                                                       |
| <b>Docente referente</b><br><i>(indicare anche un cellulare di riferimento per il viaggio)</i> | Cinzia Preziosi 347 3393406                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Classe/i</b><br><i>(specificare numero partecipanti)</i>                                    | Classi 3 <sup>^</sup> -5 <sup>^</sup> - 27 partecipanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Itinerario</b> <i>(dettagliato)</i>                                                         | <p>Partenza dalla scuola primaria di Castel d’Aiano alle ore 8.10 , arrivo al lago di Suviana ( comune di Castel di Casio) alle 9.10, visita guidata alla centrale idroelettrica, ripartenza alle 11.30 in direzione lago del Brasimone ( comune di Castiglione dei Pepoli).</p> <p>Rientro alle 14.20 dal lago del Brasimone ed arrivo a Castel d’Aiano alle ore 15.50.</p> |
| <b>Mezzo utilizzato</b><br><i>(pullman, treno, altro)</i>                                      | <i>Pullman, è necessario che il mezzo rimanga a disposizione dei viaggiatori</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Date richieste</b>                                                                          | 20 maggio 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Date alternative</b>                                                                        | 27 maggio 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Docenti accompagnatori</b>                                                                  | 4 docenti ( già inclusi nel numero dei partecipanti)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

## PIANO OPERATIVO– USCITE DIDATTICHE

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Richiedente</b>                                                                             | ISTITUTO COMPRENSIVO “SALVO D’ACQUISTO”<br>Via Giordani,40 40041 Gaggio Montano (BO)<br>Tel. 0534 37213 e mail: <a href="mailto:boic811005@istruzione.it">boic811005@istruzione.it</a>                        |
| <b>Docente referente</b><br><i>(indicare anche un cellulare di riferimento per il viaggio)</i> | Cinzia Petrucciani 347 8245762                                                                                                                                                                                |
| <b>Classe/i</b><br><i>(specificare numero partecipanti)</i>                                    | Tutte le classi della primaria di Marano- 53 partecipanti                                                                                                                                                     |
| <b>Itinerario</b> <i>(dettagliato)</i>                                                         | Partenza dalla primaria di Marano ( comune di Gaggio Montano) alle ore 9.00, arrivo a Acqua ( comune di Sambuca Pistoiese) alle ore 10.00<br><br>Rientro da Acqua alle ore 15.15 e arrivo a Marano alle 16.15 |
| <b>Mezzo utilizzato</b><br><i>(pullman, treno, altro)</i>                                      | <i>Pullman, necessario solo per il tempo del tragitto. Dalle 10.00 alle 15.15 il mezzo non è necessario.</i>                                                                                                  |
| <b>Date richieste</b>                                                                          | 14 marzo 2022                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Date alternative</b>                                                                        | 21 marzo 2022                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Docenti accompagnatori</b>                                                                  | 8 docenti accompagnatori ( già inclusi nel numero dei partecipanti)                                                                                                                                           |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

## PIANO OPERATIVO– USCITE DIDATTICHE

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Richiedente</b>                                                                             | ISTITUTO COMPRENSIVO “SALVO D’ACQUISTO”<br>Via Giordani,40 40041 Gaggio Montano (BO)<br>Tel. 0534 37213 e mail: <a href="mailto:boic811005@istruzione.it">boic811005@istruzione.it</a>                                                  |
| <b>Docente referente</b><br><i>(indicare anche un cellulare di riferimento per il viaggio)</i> | Chiara Pranzini 349 6645073                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Classe/i</b><br><i>(specificare numero partecipanti)</i>                                    | Tutte le classi della primaria di Lizzano – 70 partecipanti                                                                                                                                                                             |
| <b>Itinerario</b> <i>(dettagliato)</i>                                                         | Partenza alle 8.10 dalla primaria di Lizzano in Belvedere ( comune di Lizzano in Belvedere) ed arrivo all’Opificio Golinelli ( Bologna) verso le 9.45.<br><br>Ritorno alle 14.45 dall’Opificio Golinelli ed arrivo a Lizzano alle 16.20 |
| <b>Mezzo utilizzato</b><br><i>(pullman, treno, altro)</i>                                      | <i>Pullman, necessario solo per il tempo del tragitto. Dalle 9.45 alle 14.45 il mezzo non è necessario.</i>                                                                                                                             |
| <b>Date richieste</b>                                                                          | 26 aprile 2022                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Date alternative</b>                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Docenti accompagnatori</b>                                                                  | 7 docenti ( già inclusi nel numero dei partecipanti)                                                                                                                                                                                    |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

## PIANO OPERATIVO– USCITE DIDATTICHE

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Richiedente</b>                                                                             | ISTITUTO COMPRENSIVO “SALVO D’ACQUISTO”<br>Via Giordani,40 40041 Gaggio Montano (BO)<br>Tel. 0534 37213 e mail: <a href="mailto:boic811005@istruzione.it">boic811005@istruzione.it</a>                             |
| <b>Docente referente</b><br><i>(indicare anche un cellulare di riferimento per il viaggio)</i> | Sofia Sonori 345 9306923                                                                                                                                                                                           |
| <b>Classe/i</b><br><i>(specificare numero partecipanti)</i>                                    | Tutte le classi della primaria di Marano- 53 partecipanti                                                                                                                                                          |
| <b>Itinerario</b> <i>(dettagliato)</i>                                                         | Partenza alle 8.30 dalla primaria di Marano ( comune di Gaggio Montano) ed arrivo all’Opificio Golinelli ( Bologna) verso le 9.45.<br><br>Ritorno alle 15.00 dall’Opificio Golinelli ed arrivo a Marano alle 16.15 |
| <b>Mezzo utilizzato</b><br><i>(pullman, treno, altro)</i>                                      | <i>Pullman, necessario solo per il tempo del tragitto. Dalle 9.45 alle 15.00 il mezzo non è necessario.</i>                                                                                                        |
| <b>Date richieste</b>                                                                          | 26 aprile 2022                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Date alternative</b>                                                                        |                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Docenti accompagnatori</b>                                                                  | 8 docenti accompagnatori ( già inclusi nel numero dei partecipanti)                                                                                                                                                |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

## PIANO OPERATIVO– USCITE DIDATTICHE

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Richiedente</b>                                                                             | ISTITUTO COMPRENSIVO “SALVO D’ACQUISTO”<br>Via Giordani,40 40041 Gaggio Montano (BO)<br>Tel. 0534 37213 e mail: <a href="mailto:boic811005@istruzione.it">boic811005@istruzione.it</a>                                                                      |
| <b>Docente referente</b><br><i>(indicare anche un cellulare di riferimento per il viaggio)</i> | Cinzia Preziosi 347 3393406                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Classe/i</b><br><i>(specificare numero partecipanti)</i>                                    | Classi 3^/4^ -31 partecipanti                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Itinerario</b> <i>(dettagliato)</i>                                                         | Partenza alle ore 8.10 dalla scuola primaria di Castel d’Aiano ( comune di Castel d’Aiano) ed arrivo a Budiara ( Vidiciatico di Lizzano in Belvedere) alle ore 9.10<br><br>Ritorno alle ore 14.50 da Budiara alla Primaria di Castel d’Aiano alle ore 15.50 |
| <b>Mezzo utilizzato</b><br><i>(pullman, treno, altro)</i>                                      | <i>Pullman, necessario solo per il tempo del tragitto. Dalle 9.10 alle 14.50 il mezzo non è necessario.</i>                                                                                                                                                 |
| <b>Date richieste</b>                                                                          | 13 maggio 2022                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Date alternative</b>                                                                        | 03 giugno 2022                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Docenti accompagnatori</b>                                                                  | 5 docenti ( già inclusi nel numero dei partecipanti)                                                                                                                                                                                                        |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO