



Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803
C.F. 80006880308 - COD. MECC. UDPS010008 - COD. IPA UFYXMC
e-mail: UDPS010008@istruzione.it - PEC: udps010008@pec.istruzione.it sito:www.liceomarinelli.edu.it



Protocollo n. 7278/2022

Udine, 14 dicembre 2022

**Alle Ditte interessate
All'ALBO d'Istituto
Agli Atti**

OGGETTO: Avviso di selezione per la fornitura del SERVIZIO NOLEGGIO PULLMAN CON AUTISTA PER VIAGGI periodo GENNAIO - GIUGNO 2023, come da elenco allegato, previo bando pubblicato all'Albo d'Istituto.

Il Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli" deve organizzare per i propri allievi, nel corso dell'A.S. 2022/2023 e precisamente nel periodo GENNAIO - GIUGNO 2023 dei viaggi in pullman con autista nelle date e per le mete come da ALLEGATO 1 e per eventuali ulteriori viaggi di cui si avrà necessità non ancora preventivati.

Si invitano, pertanto, tutte le Ditte interessate a prendere parte alla richiesta in oggetto, facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta comprensiva di IVA, tasse, percentuali di servizio, pedaggi autostradali e ogni altro onere previsto.

Le offerte, a pena di esclusione dal concorso, dovranno essere redatte:

- secondo gli itinerari indicati nell' ALLEGATO1
- secondo le norme generali stabilite nell'allegato Condizioni Generali (Allegato 2).

Nel presentare l'offerta, la Ditta dovrà:

- dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza degli itinerari richiesti e delle Condizioni (Allegato 2);
- presentare la Documentazione richiesta (Allegato 3- Allegato 4).

L'offerta per tutti i viaggi indicati dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, entro e non oltre le ore 13.00 del 29.12.2022 a scelta tramite:

- POSTA ELETTRONICA: udps010008@pec.istruzione.it recante la dicitura "SERVIZIO NOLEGGIO PULLMAN CON AUTISTA VIAGGI periodo GENNAIO - GIUGNO 2023";

L'Istituto valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutti i viaggi richiesti di cui all' ALLEGATO 1.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata (se non su richiesta dell'Istituto scrivente, per sopravvenute esigenze), né sostituita con altre.

L'appalto sarà aggiudicato complessivamente alla Ditta che avrà presentato l'offerta complessiva più conveniente secondo il rapporto qualità prezzo, a insindacabile giudizio dell'Istituto secondo i seguenti criteri di aggiudicazione:

- condizione tassativa è l'impegno a garantire il viaggio così come richiesto nell'Allegato1;
- certificazioni e assicurazioni obbligatorie;
- vettori idonei-affidabili-certificati;
- esperienza di servizi di noleggio con le Scuole.
- Valutazione della tabella costi noleggio pullman con autista a km per le diverse capienze dei mezzi (allegato 6)

Nessun costo o onere sarà riconosciuto dall'Istituzione Scolastica in ragione della mera presentazione dell'offerta.

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dalla Stazione appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/03 e ss. mm. ii. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/03 e ss. mm. ii.

ALLEGATI:

- Allegato 1. Elenco dei viaggi da effettuare nel periodo GENNAIO-GIUGNO 2023;
- Allegato 2. Condizioni Generali;
- Allegato 3. Informativa sulla documentazione da allegare all'offerta;
- Allegato 4. Dichiarazione sostitutiva cumulativa amministrativa.
- Allegato 5. Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 - Tracciabilità dei flussi finanziari
- Allegato 6. Tabella costi km/capienza

Il Dirigente Scolastico
Stefano Stefanel





Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803

C.F. 80006880308 - COD. MECC. UDPS010008 - COD. IPA UFYXMC

e-mail: UDPS010008@istruzione.it - PEC: udps010008@pec.istruzione.it sito: www.liceomarinelli.edu.it



ALLEGATO N. 2

CONDIZIONI GENERALI

1. La Ditta, all'atto dell'offerta, a rispettare le indicazioni delle **CC.MM. n. 291 del 14/10/1992, n. 623 del 2/10/1996 e n. 623/2002**, fornendo tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale della Ditta.
2. **I pullman utilizzati dovranno essere categoria gran turismo**, sicuri, efficienti e in perfetto stato di manutenzione, adeguati anche al trasporto di eventuali disabili, in regola con i controlli di legge e nel rispetto della disposizione della circolare ministeriale n. 291 del 14.10.92 MPI, n. 623 del 2/10/96 MPI e del regolamento CEE.
Nelle quote si intenderanno inclusi: carburanti, pedaggi autostradali, ingressi in città, ZTL e parcheggi, IVA, diaria vitto e alloggio autista/i, un secondo autista alle stesse condizioni, se previsto ai sensi della C.M. 291 del 14/10/92.
Gli autobus dovranno essere disponibili per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti all'itinerario previsto.
3. La Ditta dovrà presentare tutte le **certificazioni richieste circa l'idoneità di tutti i mezzi impegnati e comunque previste dalle citate Circolari Ministeriali**.
4. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le **garanzie assicurative** previste dalla normativa vigente comprendenti:
 - responsabilità civile professionale secondo la normativa vigente in materia di viaggi e, in particolare, di viaggi d'istruzione;
 - responsabilità civile mezzi utilizzati.Dovranno, altresì, essere comunicati il nominativo della società assicuratrice, gli estremi della polizza assicurativa in corso di validità ed essere **indicati i massimali assicurativi**
5. La Ditta potrà inserire nella propria offerta qualsiasi ulteriore indicazione che dovesse ritenere utile a meglio specificare l'offerta
6. La Ditta rilascerà all'Istituzione Scolastica, almeno **1 giorno prima della partenza targa del veicolo, dati dell'autista: nominativo, cellulare, estremi della patente**.
7. La Ditta, all'atto dell'offerta, deve dichiarare di rendersi responsabile in toto **dell'osservanza delle norme di legge** nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.
8. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista (All. 1 VIAGGI a.s. 2022-2023) per l'effettuazione dei viaggi salvo variazioni di costi documentabili e non imputabili alla Ditta.
9. La scuola si riserva comunque:
 - lo spostamento di data di un viaggio per motivi didattico-organizzativi con accettabile preavviso alla Ditta,
 - il **diritto di annullare il viaggio senza alcuna penalità** per eventi atmosferici che ne impediscano lo svolgimento.
10. L'affidamento del viaggio sarà comunicato alla sola Ditta aggiudicataria.
11. Ad avvenuta aggiudicazione, entro 7 giorni dalla data di conferma dei servizi da parte dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata, tra l'Istituzione Scolastica e la Ditta concernente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dalla vigente normativa (D.L.vo del 17/3/1995 n.111). Trascorso suddetto termine dei 7 giorni, la Ditta decadrà dall'incarico.
12. l'eventuale recesso da parte della Ditta da uno dei viaggi compreso nell'Allegato 1 comporta l'automatica esclusione da tutto il restante numero di viaggi del Piano.

Il presente capitolato viene pubblicizzato sul SITO WEB della SCUOLA al seguente indirizzo: www.liceomarinelli.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Stefano STEFANELLO





Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803

C.F. 80006880308 - COD. MECC. UDPS010008 - COD. IPA UFYXMC

e-mail: UDPS010008@istruzione.it - PEC: udps010008@pec.istruzione.it sito: www.liceomarinelli.edu.it



ALLEGATO n. 3

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'OFFERTA

La Ditta, all'atto dell'offerta, deve presentare la seguente documentazione:

- 1) le dichiarazioni e le certificazioni richieste;
- 2) documentazione e se nel caso autocertificazione, di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei".
- 3) dimostrare che i mezzi siano regolarmente dotati dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale), coperto da polizza assicurativa RCA, che il personale addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL.
- 4) Il conducente dovrà essere in possesso della patente di guida categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità, e deve portare con sé la dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, che attesta la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro.
- 5) Per quanto invece riguarda il veicolo, esso deve essere dotato di estintori e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite nella parte posteriore (80 km/h e 100 km/h). Il certificato assicurativo deve trovarsi a bordo per rilevare la copertura R.C. e la carta di circolazione deve riportare l'esito della visita di revisione annuale e il numero massimo di persone che l'autobus può trasportare può invece essere tratto dalla carta di circolazione.
Gli accertamenti sul veicolo devono essere effettuati prima della partenza giacché è impossibile e inefficace tale riscontro al momento della selezione delle offerte.
- 6) Dichiarazione della Ditta di rispetto delle condizioni generali del presente capitolato - rispondenza alle normative ministeriali vigenti in materia di viaggi e, in particolare di viaggi d'istruzione.
La certificazione richiesta deve essere timbrata e firmata dal rappresentante legale della ditta e deve riferirsi chiaramente a tutti i preventivi proposti.
- 7) Tabella esplicativa del costo a km di pullman gran turismo con conducente in base alle diverse capienze dei mezzi disponibili dalla Ditta (Km – numero posti veicolo)
- 8) Offerta preventivo con tutti i viaggi richiesti.
- 9) Dichiarazione sostitutiva cumulativa amministrativa (All. 4);
- 10) Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 - Tracciabilità dei flussi finanziari (allegato 5)

All'atto dell'eventuale contratto, la ditta presenterà:

- certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio;
- la certificazione può essere prodotta in copia fotostatica e, ai sensi degli art. 18 e 19 del predetto D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, firmata dal rappresentante legale della ditta unitamente ad una copia fotostatica del documento di identità dello stesso;
- ai sensi di quanto dispone l'art.3 della Legge 13/08/2010 n. 136 – Tracciabilità dei flussi finanziari – l'aggiudicatario deve comunicare, prima della stipula del contratto, gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato che si intende utilizzare e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Tutti i dati personali, di cui l'Istituto venga in possesso nel corso del procedimento di evidenza pubblica, saranno trattati ai sensi dell'ex art. 13 D. Lgs. n. 196/03 (abrogato il 25/05/2018) ed ex art. 13 Regolamento EU GDPR 2016/679 e del B.S. 10012:2017.

Il titolare e responsabile del trattamento e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Stefano STEFANEL.

Il Dirigente Scolastico
Stefano Stefanel



ALLEGATO n. 4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA AMMINISTRATIVA

Il/ La sottoscritto/anato/ a.....il.....
Residente in.....Via/Piazza..... n.....
In qualità di..... della Ditta.....
con sede in Provincia..... cap
Via/Piazza..... tel fax
email con partita IVA n. Certificato di qualità (sigla): ai
sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti
e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- di essere in possesso delle autorizzazioni all'esercizio dell'attività di servizio di noleggio di autobus con conducente come prescritto dall'art. 3 del Reg. Europeo n. 1071/2009 (Autorizzazione della Provincia - Motorizzazione Civile – Camera di Commercio – Registro delle Imprese);
- di non trovarsi in alcuna delle posizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata, concordato preventivo, nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di non avere pronuncia a proprio carico di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del CPP; per reati che incidono sull'affidabilità morale, professionale per delitti finanziari;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore degli eventuali dipendenti, secondo la legislazione vigente;
- di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della L.27/12/1956 n.1423,
- di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art.11, commi 1, lettera a),b),c),d) ed f) del D.Lgs 358/92;
- che non sussistono rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 del CC con altre imprese concorrenti all'appalto di cui trattasi.
- Eventuali altre dichiarazioni.....

Si allega alla presente fotocopia di valido documento d'identità controfirmato dal dichiarante.

La presente dichiarazione viene sottoscritta in data ___/___/2022

Timbro e Firma della Ditta



Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803

C.F. 80006880308 - COD. MECC. UDPS010008 - COD. IPA UFYXMC

e-mail: UDPS010008@istruzione.it - PEC: udps010008@pec.istruzione.it sito: www.liceomarinelli.edu.it



ALLEGATO n. 5

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO SCIENTIFICO "G. MARINELLI"
Via Leonardo Da vinci, n° 4
33100 - U D I N E
e-mail: udps010008@istruzione.it

OGGETTO: Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 - Tracciabilità dei flussi finanziari

A seguito dell'entrata in vigore della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente in _____ Via / Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____ in qualità di (*barrare la scelta che interessa*):

Persona fisica/titolare Legale rappresentante Procuratore (giusta procura allegata in copia) dell'impresa

_____ con sede legale in _____ Via / Piazza

_____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____ consapevole delle

sanzioni penali previste e richiamate dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

- che i pagamenti in favore della scrivente ditta relativi ai rapporti contrattuali che potranno instaurarsi in relazione alla **RICHIESTA OFFERTA SERVIZIO NOLEGGIO PULLMAN CON AUTISTA PER VIAGGI periodo GENNAIO - GIUGNO 2023** dovranno essere effettuati sul conto corrente bancario / postale dedicato, anche non in via esclusiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e di seguito riportato:

Denominazione Istituto di Credito – Agenzia / Ufficio Postale

- **CODICE IBAN (27 caratteri)**

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	Numero Conto Corrente

- che le generalità delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome _____ nato a _____ il _____

residente a _____ Via / Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Cognome e nome _____ nato a _____ il _____

residente a _____ Via / Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____

DICHIARA INOLTRE

- di assumersi l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche, pena la nullità del contratto e le sanzioni di legge.
- che in caso di accensione di ulteriori e diversi conti correnti bancari o postali "dedicati" ovvero di variazione del conto corrente dedicato sopra indicato provvederà a comunicarne gli estremi identificativi entro 7 (sette) giorni, nonché nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare



Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803

C.F. 80006880308 - COD. MECC. UDPS010008 - COD. IPA UFYXMC

e-mail: UDPS010008@istruzione.it - PEC: udps010008@pec.istruzione.it sito:www.liceomarinelli.edu.it



- di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla Scuola ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

(luogo e data)

(timbro e firma)