



Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803
C.F. 80006880308 - COD. MECC. UDPS010008 - COD. IPA UFYXMC
e-mail: UDPS010008@istruzione.it - PEC: udps010008@pec.istruzione.it sito: www.liceomarinelli.edu.it

Prot. n.4034 /C14

UDINE 05/08/2022

Al personale Altre Istituzioni Scolastiche e
Amministrazioni Pubbliche
Al Personale del settore privato – giuridico e
persone fisiche
All'Albo dell'Istituto

Oggetto: Avviso di selezione per la figura professionale di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)
CIG: ZF4376561D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** che i Decreti Legislativi 81/2008 e 106/2009 - sicurezza nei luoghi di lavoro, impongono al datore di lavoro la designazione del responsabile del servizio prevenzione e protezione e la redazione del documento di valutazione dei rischi;
- VISTA** la necessità di assicurare al Liceo Scientifico "G. Marinelli" di Udine la figura del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP);
- CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica che inducono a non optare per lo svolgimento diretto dei compiti propri del Servizio Prevenzione e Protezione;
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- VISTO** l'art. 1, comma 7 della Legge 107/2015;
- VISTO** gli artt. 36 e 60 del D.Lgs. 50/2016;
- VISTO** il D.I. 28.08.2018 n. 129, concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13.07.2015, n. 107" e in particolare l'art. 43 riguardante le capacità e l'autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche;
- VISTE** le linee guida n. 4 dell'ANAC del 27.02.2019;
- TENUTO CONTO** della delibera con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato il Programma Annuale del 2022;
- ACCERTATO** che la disponibilità finanziaria del Programma Annuale 2022 nel capitolo è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame

EMANA

il seguente Avviso di selezione, per l'individuazione di uno/a Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) per espletare le funzioni di seguito specificate.

PRESTAZIONI PROFESSIONALI

1. Operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico ed effettuare i necessari sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.



Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803

C.F. 80006880308 - COD. MECC. UDPS010008 - COD. IPA UFYXMC

e-mail: UDPS010008@istruzione.it - PEC: udps010008@pec.istruzione.it sito: www.liceomarinelli.edu.it

2. Effettuare le seguenti azioni:

- Esame delle documentazioni relative gli adempimenti legislativi ed operativi propri dell'RSPP;
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'istituto per l'eventuale aggiornamento del D.V.R.
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza, salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica e stesura delle relazioni tecniche sullo stato degli edifici da inviare agli Enti competenti, come richieste di intervento (aspetti strutturali, impiantistici e di organizzazione/gestione della sicurezza) nonché stesura della relazione del programma di interventi annuale;
- Aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.L.vo n. 81/08 e D.Lvo 106/09 compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo STRESS LAVORO CORRELATO;
- Verifica presenza e adeguatezza dei documenti relativi agli edifici da avere agli atti per eventuali ispezioni;
- Indicazione delle procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività dell'Istituzione Scolastica;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Controllo funzionalità e rispondenza alle norme delle apparecchiature ed attrezzature presenti nei laboratori, nelle aule e nelle palestre;
- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Controllo planimetrie e segnaletica;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- Partecipazione alla riunione annuale di organizzazione del Pronto Soccorso e dei servizi di prevenzione-e protezione, stesura del relativo verbale;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica del servizio di protezione e prevenzione e partecipazione alla stessa con stesura del verbale di riunione;
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi e le procedure di gestione;
- Individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione incendi;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- Assistenza nel coordinamento con eventuali le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e degli studenti;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi verso terze persone;
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- Assistenza negli incontri con Terzi sulla Sicurezza;
- Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la scuola, da esplicarsi attraverso tutte le forme di consulenza



Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803

C.F. 80006880308 - COD. MECC. UDPS010008 - COD. IPA UFYXMC

e-mail: UDPS010008@istruzione.it - PEC: udps010008@pec.istruzione.it sito: www.liceomarinelli.edu.it

previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);

- Garantire la disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Incontri periodici con il D.S. ed il rappresentante della sicurezza;

3. Dare disponibilità per eventuali incontri di informazione col personale (alunni inclusi per i PCTO ex ASL) che verranno contrattualizzati a parte e verteranno sui seguenti argomenti:

- sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici;
- sulle misure di protezione da adottare;
- sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta;
- sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia;
- sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;

VALUTAZIONE

Saranno presi in considerazione solo le candidature di professionisti iscritti all'Albo Professionale degli Esperti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro – Decreto n. 1179/Lav. Form Lav. 2014

Curriculum vitae	FINO A 10 PUNTI
Anni di anzianità con la qualifica di RSPP	1 PUNTO PER ANNO
Esperienze maturate in ambito scolastico	1 PUNTO PER OGNI ESPERIENZA
Servizio presso LS "G. Marinelli" con la qualifica di RSPP	10 PUNTI PER ANNO
In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più anziano di età	

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE – VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Tutti i soggetti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione da redigere secondo il Mod.1 allegato al presente documento.

Inoltre, con la domanda di partecipazione devono pervenire i seguenti allegati:

- 1) Mod. 2 - Modello compenso economico annuale pari a € 1750,00 onnicomprensivo;
- 2) Mod. 3 - Modello di dichiarazione di responsabilità (DPR 445/2000);
- 3) Documento DURC;
- 4) Documento d'identità in corso di validità;
- 5) Privacy firmata

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda completa di tutti gli allegati dovrà essere inviata all'indirizzo **pec** del Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli" – udps010008@pec.istruzione.it, dovrà contenere **nell'Oggetto**:

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) triennio 2022-2025

e dovrà pervenire improrogabilmente entro:

le ore 12:00 del 24 Agosto 2022



Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803

C.F. 80006880308 - COD. MECC. UDPS010008 - COD. IPA UFYXMC

e-mail: UDPS010008@istruzione.it - PEC: udps010008@pec.istruzione.it sito: www.liceomarinelli.edu.it

Le domande prive dei requisiti richiesti nel presente bando o pervenute oltre il termine indicato, non saranno prese in considerazione.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola adesione.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente

DETERMINAZIONE DEL COMPENSO e PAGAMENTI

L'importo da corrispondere all'incaricato/a sarà pari a € 5.250,00 lordo dipendente, per il triennio 2022-2025 che verrà erogato annualmente per l'importo di € 1.750,00 sul conto corrente indicato dopo emissione di fattura elettronica.

GLI ESPERTI, NELL'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ, SONO TENUTI A:

- gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati preventivamente dall'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo 30.03.01, n. 165.
- rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. Regolamento-ue-2016-679 in materia di privacy;
- rispettare le norme del codice di comportamento dei pubblici dipendenti previste dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62;

PERFEZIONE INCARICO/FATTURA ELETTRONICA

L'esperto individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio della segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico e dovrà essere in possesso di Partita IVA per poter emettere fattura elettronica a questa Istituzione scolastica, secondo quanto previsto dalla Legge n. 244/2007 e D.M. n. 55/2013), per il pagamento su conto corrente dedicato del proprio compenso.

La fattura elettronica dovrà essere emessa al termine della prestazione svolta

Per eventuali ulteriori informazioni contattare la Segreteria della scuola.

TRATTAMENTO DATI

I dati forniti dai partecipanti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili secondo le finalità e modalità indicate nell'informativa riportata sul sito del Liceo in conformità al G.D.P.R. Regolamento-ue-2016-679 (Codice della privacy).

PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'Albo di questa Istituzione Scolastica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
STEFANO STEFANEL

Cortese Attenzione del
DIRIGENTE SCOLASTICO del
LICEO MARINELLI - UDINE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 DPR 445/2000)**

Il/ la sottoscritto/ a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ via _____ n. _____
tel. _____ cell. _____
Mail _____

in qualità di :

docente a tempo indeterminato in servizio presso _____

docente a tempo determinato in servizio presso _____

estraneo all'amministrazione in quanto (specificare) :

- ☐ dipendente di altra pubblica amministrazione presso _____
- ☐ lavoratore autonomo _ con partita iva n. _____
- ☐ altro : _____

DICHIARA

- ☐ di essere disponibile ad assumere l'incarico di cui all'avviso di selezione **"Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)" per il TRIENNIO a.s. 2022/2025** alle condizioni e nei termini previste dallo stesso;
- ☐ di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____;
- ☐ di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ☐ di godere dei diritti politici;
- ☐ di essere in possesso del numero di Codice Fiscale: _____;
- ☐ di essere retribuito dalla Direzione Terr. Economia e Finanze sede di _____ numero partita fissa _____ (per il personale appartenente all' Amm.ne Scolastica);
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- ☐ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

DATA _____

Firma _____

AVVERTENZE:

Ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia. Ai sensi dell' art. 75 DPR n. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Cortese Attenzione del
DIRIGENTE SCOLASTICO del
LICEO MARINELLI - UDINE

COMPENSO ECONOMICO

Il/ la sottoscritto/ a _____
cod. fisc.: _____ nato/a _____ il _____
residente a _____ via _____ n. _____
tel _____ cell. _____ e-mail _____
in qualità di :

- ☐ estraneo all'amministrazione in quanto (specificare) :
- ☐ dipendente di altra pubblica amministrazione presso _____
- ☐ lavoratore autonomo _ con partita iva n° _____
- ☐ altro : _____

dichiaratosi disponibile ad assumere l'incarico di cui al bando **"Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)" per il TRIENNIO a.s. 2022/2025** alle condizioni e nei termini previste dallo stesso.

Dichiara di accettare il compenso annuo onnicomprensivo di € 1.750,00 nel caso di aggiudicazione del presente bando.

data _____

FIRMA
(firma chiara e leggibile)

Il/La sottoscritto/a _____
 cod.fisc. _____ nato/a _____ il _____
 residente a _____ in Via _____ n. _____
 Tel. _____ cell. _____ mail _____
Domicilio fiscale (se diverso dalla residenza) _____
di professione _____

[illegible]

Informativa privacy — Il Liceo G. Marinelli, ai sensi del G.D.P.R. Regolamento Ue 2016/679 informa che i dati personali forniti dalla S.V. saranno trattati per le finalità connesse agli adempimenti precontrattuali e contrattuali necessari, per tali ragioni la loro comunicazione è obbligatoria. La mancata comunicazione dei dati, preclude l'esecuzione dell'attività negoziale in essere, il trattamento verrà effettuato con procedure sia cartacee che informatizzate con logiche correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. I dati personali acquisiti non saranno oggetto di diffusione. L'interessato gode del diritto di accesso ai propri dati e degli altri diritti definiti dall'art. 7 della norma citata. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'istituto. Il titolare è reperibile presso la sede dell'Istituto sita a Udine, in Viale L. da Vinci, n. 4 e telefonicamente al numero 0432/46938. Incaricato del trattamento dei dati è il personale addetto all'Ufficio di Segreteria. In applicazione del G.D.P.R. Regolamento Ue 2016/679 i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente: a) all'ambiente in cui vengono custoditi; b) al sistema adottato per elaborarli; e) ai soggetti incaricati al trattamento. I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ad operazioni finalizzate ad acquisizioni di finanziamenti o a rendicontazioni di spesa disciplinate da normativa primaria o secondaria, o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta oltre che alla Banca che detiene il servizio di cassa per i relativi adempimenti contabili.



Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803

C.F. 80006880308 – COD. MECC. UDPS010008

e-mail: udps010008@istruzione.it - PEC: udps010008@pec.istruzione.it sito: www.liceomarinelli.gov.it

Informativa privacy

Oggetto: **Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, del D.Lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD")**

Spett.le

come previsto dalle leggi vigenti, desideriamo informarLa sul trattamento dei Suoi dati personali e sui Suoi diritti, comunicandoLe quanto segue:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Liceo Scientifico Statale Giovanni Marinelli (di seguito denominato "Scuola"), viale Leonardo da Vinci n. 4 cap. 33100, Udine (UD), C.F. n. 80006880308

Per contattare il Titolare in materia di *privacy* è possibile scrivere a: udps01008@istruzione.it

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD/DPO) è contattabile all'indirizzo: DPOeprivacy@protonmail.com

L'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Autorizzati al trattamento è nella sede sopra citata.

2. Dati personali oggetto del trattamento

Per l'esecuzione e l'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto di fornitura di beni e/o di prestazione d'opera e di altri servizi in essere tra Lei e la Scuola, utilizziamo i Suoi Dati identificativi tra cui i recapiti (domicilio, telefono ed e-mail), i dati fiscali e quelli bancari eventualmente necessari per i pagamenti.

Il Titolare potrà trattare anche suoi dati personali particolari (dati giudiziari).

3. Finalità, base giuridica e natura del trattamento

La raccolta e il trattamento dei Suoi dati personali comuni sono effettuati per:

- l'esecuzione delle prestazioni contrattualmente convenute, per verificare l'andamento dei rapporti contrattuali nonché i rischi ad essi connessi;
- l'esecuzione degli obblighi di natura gestionale, amministrativa e contabile relativi al contratto e alla Scuola;
- l'interesse legittimo del Titolare;
- l'assolvimento di obblighi previsti da leggi dello Stato, regolamenti e normative comunitarie (da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di controllo o di vigilanza (il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato).

Il conferimento di suddetti dati è essenziale per la definizione e per l'esecuzione del contratto: la mancata comunicazione comporterà l'impossibilità di commissionare la fornitura.

I dati da Lei forniti, saranno trattati attenendosi ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, proporzionalità e trasparenza per la gestione del rapporto e per dare seguito alle Sue richieste.

Il Titolare non utilizza processi decisionali automatizzati che riguardano i Suoi dati personali.

4. Destinatari

I Suoi dati personali comuni saranno trattati in forma cartacea, informatica o telematica dal personale interno e dai collaboratori esterni alla Scuola autorizzati al trattamento. L'elenco è disponibile presso la sede del Titolare.

I dati potranno essere raccolti anche presso altri soggetti con cui il Titolare collabora o è convenzionato.

I dati potrebbero inoltre essere comunicati a nostri fornitori di servizi quali, società di servizi informatici, società di *outsourcing*, consulenti e liberi professionisti, assicurazioni, società di recupero crediti, società di controllo frodi, enti e/o patronati, aziende, società, associazioni, cooperative, fondazioni da noi nominati Responsabili dello specifico trattamento ed il cui elenco è a Sua disposizione presso la sede del Titolare.

I Suoi dati saranno comunicati alle Autorità ed Enti pubblici nei casi previsti dalle leggi.

I dati non saranno diffusi.



Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803

C.F. 80006880308 – COD. MECC. UDPS010008

e-mail: udps010008@istruzione.it - PEC: udps010008@pec.istruzione.it sito: www.liceomarinelli.gov.it

5. Trasferimento dati

Alcuni dei Suoi dati personali comuni potrebbero essere trasferiti a soggetti di un Paese terzo posto al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Il Titolare assicura che il trattamento di tali dati avviene nel rispetto del GDPR e della normativa applicabile.

6. Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati fino alla cessazione dell'attività del Titolare e nel rispetto degli obblighi di legge.

I dati personali dei quali non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi indicati, saranno cancellati o trasformati in forma anonima. I sistemi informativi impiegati per la gestione delle informazioni raccolte sono configurati, già in origine, in modo da minimizzare l'utilizzo degli stessi.

7. Riservatezza

I dati e le informazioni che verranno comunicati all'Istituto scolastico e ai suoi soggetti autorizzati e responsabili del trattamento, saranno utilizzati esclusivamente per le attività proprie della società e/o in adempimento del contratto.

Tali dati non saranno divulgati all'esterno se non a soggetti, organi ed enti che esercitano le funzioni di vigilanza sulla società ed alle Autorità dello Stato.

8. Tutela dei dati personali e non personali

L'Istituto scolastico, in qualità di Titolare del trattamento dati, rispetta ed applica nell'esercizio delle sue attività la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il D.Lgs. n. 196/2003, il D.Lgs. n. 101/2018, il Regolamento Europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii.

L'Istituto scolastico rispetta ed applica inoltre la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807

9. Suoi Diritti

In qualità di interessato, può esercitare i diritti di cui all'art. 15 GDPR secondo cui:

- può ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- può ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del Titolare, dei Responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- può ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- può opporsi, in tutto o in parte: per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.