

**Regolamento Esami *Cambridge Assessment English* per Candidati**  
**Centro Esami The British School FVG**  
**Trieste (IT015), Gorizia (IT300), Monfalcone (IT666), Udine (IT027)**

1. E' responsabilità del Candidato leggere attentamente il presente "Regolamento per Candidati" del Centro Esami The British School FVG-Trieste, Gorizia, Monfalcone, Udine al momento dell'iscrizione all'esame.
2. L'apertura di ciascuna sessione d'esame è soggetta all' iscrizione di un numero minimo di candidati stabilito da *Cambridge Assessment English*. I posti per ciascuna sessione sono limitati e vengono riservati in base all'ordine in cui vengono presentate le iscrizioni.
3. L'iscrizione ad una sessione d' esame sarà considerata perfezionata solo quando il Centro, ricevuta la conferma del pagamento della quota d' esame, rilascerà la ricevuta o la fattura debitamente quietanzata. Quando l'iscrizione e il pagamento avvengono in contemporanea allora il rilascio della quietanza è immediato.
4. L'iscrizione è valida solo per la sessione d' esame indicata. Le quote corrisposte non possono in nessun caso (neanche in caso di indisponibilità dovuta a motivi di salute) essere trasferite ad una sessione successiva, ad un livello di esame successivo o ad un candidato diverso da quello iscritto.
5. In caso di indisponibilità dovuta a motivi di salute del candidato, è possibile chiedere il rimborso (100%) della quota d'esame. Per tale rimborso è necessario presentare al Centro Esami - entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla data della prima prova d' esame in cui il candidato è stato Assente - il certificato medico attestante l' indisponibilità, il quale sarà inoltrato a *Cambridge Assessment English* a cui spetta la decisione finale.
6. *Cambridge Assessment English* prevede la possibilità di sostegno per candidati diversamente abili. Per predisporre tale supporto è necessario che il Centro Esami venga informato in merito al momento dell'iscrizione. Per i candidati non vedenti che necessitino dei testi in Braille è richiesto un preavviso di 6 mesi. Il servizio non prevede maggiorazioni sul costo dell'esame.
7. Il Centro Esami si riserva di non accettare le iscrizioni effettuate dopo la scadenza prevista. In caso di accettazione, le iscrizioni saranno soggette ad una sovrattassa stabilita da Cambridge.
8. L' orario e la sede delle prove sarà comunicato per iscritto via mail all' indirizzo fornito dal Candidato in fase di iscrizione, attraverso l'invio del modulo "Confirmation of Entry" (Convocazione all'esame). Il "Confirmation of Entry" sarà inviato almeno 15 giorni in anticipo rispetto alla data della prima prova. Se 15 giorni prima della data della prova scritta, il Candidato non avesse ancora ricevuto la convocazione ufficiale all' esame, è tenuto a contattare il Centro Esami per conoscere esattamente quali saranno le date e gli orari dell' esame. Se il candidato non dovesse informarsi in caso di mancata ricezione della mail di convocazione ufficiale e non si presentasse all' esame stesso, non avrà diritto ad alcun rimborso.
9. Unitamente al "Confirmation of Entry" verranno inviati al Candidato il "Summary of Regulations" ed il "Notice to Candidates" di *Cambridge Assessment English*. Il candidato è tenuto a prenderne visione nel dettaglio.
10. Le date delle prove scritte non possono essere in alcun modo modificate. La data della prova di Speaking (prova orale) è definita dal Centro Esami all' interno di una finestra di date e non può essere in alcun modo cambiata. I candidati devono rendersi disponibili per la prova orale per tutto il periodo indicato dalla suddetta finestra. Le prove orali possono tenersi alcuni giorni prima o dopo la prova scritta, prevalentemente in orario mattutino.
11. I candidati dovranno presentarsi in sede d' esame 30 minuti prima dell'ora di inizio di ciascuna prova, muniti di un documento di identità in corso di validità con fotografia. In caso contrario il Candidato **non potrà essere ammesso all'esame.**

12. Gli esami verranno inviati a *Cambridge Assessment English* per la correzione, rimarranno loro proprietà e per nessun motivo se ne potrà prendere successiva visione.
13. I risultati saranno disponibili online sul sito evidenziato in un box in basso a sinistra nel "Confirmation of Entry", il documento ricevuto via e-mail tramite il quale vengono inviati l'orario, le giornate ed il luogo dell'esame. Sempre in questo box sarà anche indicata la data a partire da cui i risultati saranno visibili. Per accedere ai risultati bisogna preventivamente registrarsi sul sito Cambridge <https://candidates.cambridgeenglish.org> con l'"ID Number" ed il "Secret Number" che sono forniti nel medesimo box. Una volta registrati si potrà accedere alla pagina dei risultati tramite il LOGIN. Per qualsiasi problema o necessità si può contattare il Centro Esami.
14. I certificati dei candidati che hanno superato l'esame saranno disponibili presso il Centro Esami circa 4 settimane dopo la pubblicazione dei risultati. Il Centro Esami invierà una e-mail per avvisare i candidati del loro arrivo. Fanno eccezione i candidati iscritti tramite scuole statali che abbiano fatto richiesta di invio dei certificati presso la scuola stessa. In questo caso sarà la scuola statale a ricevere i certificati ed a contattare i propri iscritti.
15. Le richieste di eventuali correzioni dei dati anagrafici (nome e cognome) avanzate successivamente all'emissione del certificato sono possibili ma richiederanno il pagamento di una quota stabilita da *Cambridge Assessment English*.
16. Al fine di incrementare ulteriormente l'affidabilità ed il riconoscimento delle certificazioni, il giorno dell'esame verrà scattata una fotografia a ciascun candidato se maggiorenne. Tale foto, unitamente ai risultati dell'esame, sarà conservata in un sito protetto di Cambridge English cui potranno avere accesso solo i soggetti precedentemente autorizzati dai candidati. La foto scattata il giorno dell'esame non comparirà sul certificato. Tale procedura è obbligatoria per i seguenti esami: Cambridge First (FCE | B2), Cambridge Advanced (CAE | C1) e Cambridge Proficiency (CPE | C2), ma ne sono esonerati i candidati iscritti tramite le scuole statali.
17. Avvertenza importante: è vietato accedere all'aula d'esame in possesso di apparecchi elettronici come cellulari, tablet o smartwatch che vanno spenti e consegnati al personale che invigila l'esame. Non è permesso l'utilizzo di tali apparecchi neanche tra una prova scritta e l'altra. Verranno riconsegnati a fine esame. La scuola declina ogni responsabilità in caso di furto, smarrimento o danni agli oggetti consegnati.

Data e firma del candidato per presa visione o, in caso di minore, firma genitore / tutore legale:

Data: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

<b>Nome e cognome del candidato in stampatello maiuscolo:</b>	
Nome: _____	Esame: _____
Cognome: _____	Sessione: _____

Autorizzo, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo GDPR (EU) n.679/2016, il trattamento dei dati forniti all'atto dell'iscrizione all'esame per le finalità di certificazione ad esso connesse ed inoltre acconsento all'utilizzo della mia immagine, come descritto al paragrafo 16. Entrambe le liberatorie sono imprescindibili all'erogazione del servizio richiesto.

Data e firma del candidato per presa visione o, in caso di minore, firma genitore / tutore legale:

Data: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

For office use only
---------------------